



Bando per la valorizzazione del capitale umano ed il sostegno all'occupazione, in particolare giovanile e femminile

Art. 1 Beneficiari

Nell'ambito delle iniziative promozionali volte a favorire lo sviluppo del sistema economico locale, la Camera di Commercio intende incentivare la valorizzazione del capitale umano giovanile e femminile nelle imprese ravennati e contrastare la dispersione di questa risorsa, strategica per le aziende.

Possono presentare richiesta per ottenere i contributi le imprese:

- con sede e/o unità operativa nella provincia di Ravenna;
- che non abbiano disposto licenziamenti o avviato procedure di C.I.G.S. che abbiano interessato lavoratori adibiti alle stesse mansioni nel semestre immediatamente precedente la data di apertura del bando (**20/06/2012**);
- che si impegnano a non effettuare licenziamenti nei 12 mesi successivi alla concessione del contributo che interessino lavoratori adibiti alle stesse mansioni (fatto salvo il recesso per "giusta causa", "giustificato motivo" o per "impossibilità sopravvenuta della prestazione" così come contemplati dal codice civile);
- che instaurino una delle azioni indicate nel successivo articolo 4.

I soggetti per i quali si richiede il beneficio non devono essere: coniuge, fratello/sorella, discendente o ascendente in linea diretta fino al secondo grado del titolare, dei soci o amministratori dell'impresa.

Tutte le azioni previste dal presente bando debbono essere riferite a persone che prestino la loro opera esclusivamente nel territorio della provincia di Ravenna.

Art. 2

Normativa comunitaria in materia di aiuti di stato: regimi di erogazione dei contributi

L'agevolazione è concessa con le modalità, i criteri, i limiti e le esclusioni degli aiuti "de minimis" di cui al Regolamento della Commissione Europea n. 1998/2006, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti d'importanza minore ("de minimis"), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, serie L n. 379, del 15 dicembre 2006. Il regime di aiuti "de minimis" consente all'impresa di ottenere aiuti a qualsiasi titolo, riconducibili alla categoria "de minimis", complessivamente non superiori a euro 200.000,00 nell'arco di tre esercizi finanziari. L'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concessi ad un'impresa attiva nel settore del trasporto su strada non deve superare 100.000,00 euro su un periodo di tre esercizi finanziari. Si specifica che il nuovo regolamento "de minimis" non si applica ai seguenti aiuti (cfr. art. 1 Reg. CE 1998/2006): 1) aiuti nel settore della pesca, dell'acquacoltura e della produzione primaria dei

prodotti agricoli di cui all'allegato I del Trattato; 2) aiuti ad attività connesse all'esportazione verso paesi terzi o Stati membri, ossia aiuti direttamente collegati ai quantitativi esportati, alla costituzione e gestione di una rete di distribuzione o altre spese correnti connesse all'attività di esportazione; 3) aiuti destinati all'acquisto di veicoli per il trasporto di merci su strada; 4) aiuti concessi ad imprese in difficoltà. Al riguardo dovrà essere presentata esplicita attestazione sugli eventuali aiuti ricevuti rientranti nel regime "de minimis".

Art. 3

Non hanno diritto al contributo:

- le imprese inattive;
- le imprese sottoposte a procedure concorsuali o coattive;
- le imprese che abbiano avuto protesti nel corso degli ultimi due anni (il titolare nelle ditte individuali oppure i singoli soci nel caso di società di persone);
- le imprese che non risultino in regola con le iscrizioni al Registro delle imprese e/o REA ed altri Albi, Ruoli e Registri camerali obbligatori per le relative attività;
- le imprese che non risultino in regola con il versamento dei contributi e delle previdenze del personale dipendente;
- le imprese non in regola con il pagamento del diritto annuale alla Camera di Commercio;
- le imprese che per le stesse voci di spesa, beneficino di altri finanziamenti o contributi pubblici;
- le imprese che hanno già beneficiato del contributo camerale per l'assunzione di giovani previsto dal Bando di cui alla Delibera di Consiglio n.29 del 2/05/2011.

Art. 4

Tipologia delle azioni finanziabili

A) Sostegno all'assunzione di personale già presente in azienda:

1. trasformazione del contratto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato;
2. trasformazione o stabilizzazione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di lavoratori presenti in azienda con contratti di somministrazione, collaborazione a progetto e apprendisti;

I contratti di lavoro risultanti dalla stabilizzazione di precedenti forme contrattuali stipulati non dovranno contenere il cosiddetto "**patto di prova**", in virtù del fatto che, trattandosi di rapporti di lavoro già in essere, per essi non è necessaria la verifica delle capacità del dipendente.

I conseguenti contratti di lavoro a tempo indeterminato, siano essi a tempo pieno o a tempo parziale, dovranno contenere una specifica clausola di "**stabilità**" intesa a garantire una durata minima del rapporto di lavoro impegnando le parti a non recedere dal contratto per un periodo minimo di 12 mesi (fatto salvo il recesso per giusta causa ai sensi dell'art. 2119 codice civile o per impossibilità sopravvenuta della prestazione ai sensi degli articoli 1463 e 1464 codice civile).

B) Sostegno dell'assunzione di personale inserito ex novo in azienda:

1. assunzione con contratto a tempo indeterminato a seguito del superamento di un "patto di prova" della durata massima di 6 mesi;

I conseguenti contratti di lavoro a tempo indeterminato, siano essi a tempo pieno o a tempo parziale, dovranno contenere una specifica clausola di “**stabilità**” intesa a garantire una durata minima del rapporto di lavoro impegnando le parti a non recedere dal contratto per un periodo minimo di 12 mesi (fatto salvo il recesso per giusta causa ai sensi dell'art. 2119 codice civile o per impossibilità sopravvenuta della prestazione ai sensi degli articoli 1463 e 1464 codice civile).

Le azioni di cui ai punti A) e B) devono essere intraprese a partire dal 20/06/2012 al 31/12/2012.

C) Sostegno alla valorizzazione del capitale umano:

1. attivazione di contratti di lavoro che prevedano l'inserimento in azienda di **diplomati di Master per un periodo di almeno 6 mesi**;
2. assunzione con contratto a tempo indeterminato o determinato, di almeno un anno di lavoratori **italiani e stranieri** adibiti a progetti di ricerca;
3. assunzione con contratto di lavoro subordinato di una figura manageriale (Temporary Manager) per almeno 6 mesi, con l'obiettivo di assistere l'impresa nello sviluppo economico;
4. frequenza, da parte di dipendenti, di un **Master universitario** dedicato a figure dirigenziali per sviluppare competenze professionali altamente specializzate e finalizzate ad una più efficace gestione aziendale.

Le azioni di cui al punto C) possono essere intraprese a partire dal 01/01/2012.

Ciascuna impresa potrà beneficiare fino ad un massimo di due contributi con riferimento alle azioni liberamente scelte nell'ambito delle misure previste dal bando.

Art. 5

Ammontare del contributo

A) Sostegno all'assunzione di personale già presente in azienda

Il contributo per ogni singola azione realizzata è riconosciuto nelle seguenti misure:

- a1) Trasformazione del contratto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato **€ 3.000**;
- a2) Assunzione a tempo indeterminato di lavoratori con contratto di somministrazione e collaborazione a progetto **€ 3.000**;

In caso di assunzioni a tempo parziale il contributo sarà proporzionalmente ridotto.

In caso di assunzioni di personale femminile il contributo verrà aumentato di € 1.000

B) Sostegno dell'assunzione di personale inserito ex novo in azienda:

Il contributo per ogni singola azione realizzata è riconosciuto nelle seguenti misure:

- b1) Assunzione con contratto a tempo indeterminato a seguito del superamento di un “patto di prova” della durata massima di 6 mesi **€ 3.000**;

In caso di assunzioni a tempo parziale il contributo sarà proporzionalmente ridotto.

In caso di assunzioni di personale femminile il contributo sarà aumentato di € 1.000

C) Sostegno alla valorizzazione del capitale umano:

Il contributo per ogni singola azione realizzata è riconosciuto nelle seguenti misure:

- c1) Attivazione di contratti di lavoro che prevedano l'inserimento in azienda di **diplomati in Master € 2.000**;

requisiti: diploma Master

- c2) Assunzione di lavoratori adibiti a progetti di ricerca italiani o stranieri **€ 3000** a tempo indeterminato ed **€ 2.000** a tempo determinato;

requisiti: diploma dottorato di ricerca

c3) Assunzione con contratto di lavoro subordinato di una figura manageriale (Temporary Manager) per almeno 6 mesi € 2.000;

requisiti: Laurea e almeno 3 anni di esperienza

c4) Frequenza da parte di dipendenti di un Master Universitario € 1.000 a titolo di copertura parziale delle spese sostenute per iscrizione a Master;

requisiti: frequenza Master presso l'Università

In caso di personale femminile i contributi, di cui ai punti c1,c2,c3, e c4, saranno aumentati di € 1.000.

Art. 6

Presentazione delle domande di contributo

Modalità di compilazione

La domanda di contributo, da redigere su apposito modulo scaricabile dal sito **www.ra.camcom.it** dovrà essere sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del soggetto richiedente,

Trasmissione delle domande

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente:

- **per posta elettronica certificata (PEC) a: protocollo@ra.legalmail.camcom.it**

E' esclusa qualsiasi altra modalità d'invio, pena l'inammissibilità della domanda.

Si terranno in considerazione le domande inviate entro la scadenza del bando.

Le domande incomplete in una qualsiasi parte, o che non dovessero indicare uno degli elementi o dei dati richiesti, nonché quelle prive della documentazione necessaria, saranno dichiarate inammissibili. La Camera di Commercio si riserva la facoltà di richiedere all'impresa ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda. Il mancato invio della stessa, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.

Termini di presentazione

Le domande di contributo possono essere presentate **a partire dal 20 giugno 2012 al 31 dicembre 2012.**

Art. 7

Esame delle domande

Entro 60 giorni dalla chiusura del bando, le domande pervenute verranno esaminate da una Commissione tecnica composta da un rappresentante della CCIAA di Ravenna e da un rappresentante del Centro per l'impiego della Provincia di Ravenna, previa verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei soggetti beneficiari (art. 1, e 3) e della completezza della documentazione presentata, si provvederà a redigere la graduatoria sulla base dei seguenti **criteri:**

- 1) priorità alle assunzioni di giovani (persona che non abbia compiuto il 36° anno di età alla data di scadenza del bando (31/12/2012).
- 2) ordine cronologico di invio delle domande di contributo.

Tra tutte le domande aventi la stessa data di spedizione sarà operato un riparto proporzionale delle risorse che risulteranno ancora disponibili dopo aver soddisfatto tutte le richieste di contributo ammesse con data precedente.

Nel corso dell'istruttoria, sarà facoltà dell'Ufficio competente richiedere integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata, assegnando all'impresa un termine perentorio, di norma fissato in 10 gg. lavorativi dalla comunicazione, per la risposta. Decorso inutilmente tale termine, la domanda si intenderà definitivamente non ammessa al contributo.

Nel caso di rinuncia da parte di altri beneficiari o riduzione di importo in sede di esame delle rendicontazioni finali, la Camera di Commercio, tenuto conto dell'entità delle risorse disponibili e del numero di domande inizialmente escluse per esaurimento dei fondi, si riserva la possibilità di procedere all'istruttoria delle istanze giacenti secondo l'ordine cronologico di presentazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo riferito al presente bando è il Dirigente dell'area di riferimento.

Art. 8 Ammissione al contributo

Completata l'istruttoria, il dirigente di settore adotta il provvedimento amministrativo conseguente. L'ammissione a contributo e qualsiasi altra comunicazione inerente il procedimento, viene notificata all'impresa beneficiaria, a cura dell'ufficio responsabile del procedimento, a mezzo PEC ad un indirizzo PEC, che dovrà essere, obbligatoriamente indicato del richiedente nella domanda di contributo.

Art. 9 Rendicontazione

A) Sostegno all'assunzione di personale già presente in azienda

Le rendicontazioni finali dovranno essere inviate a CCIAA di Ravenna - Ufficio Nuove Imprese ed Incentivi, Viale L.C. Farini n. 14, utilizzando l'apposito modulo, entro 60 giorni dallo scadere dei 12 mesi di lavoro continuativo dalla data della trasformazione del contratto oggetto del beneficio.

Al momento della presentazione delle rendicontazioni finali dovrà essere allegata al modulo di cui sopra la seguente documentazione:

- copia dell'attestazione della denuncia contributiva (modello UNIEMENS) riferita al periodo lavorativo nel nuovo regime a tempo indeterminato, presentata dall'impresa e rilasciata dall'INPS;

B) Sostegno dell'assunzione di personale inserito ex novo in azienda:

Le rendicontazioni finali dovranno essere inviate utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito camerale www.ra.camcom.it, entro 60 giorni dallo scadere dei 12 mesi di lavoro continuativo dalla data dell'assunzione oggetto del beneficio

Al momento della presentazione delle rendicontazioni finali dovrà essere allegata al modulo di cui sopra la seguente documentazione:

- copia dell'attestazione della denuncia contributiva (modello UNIEMENS) riferita al periodo lavorativo nel nuovo regime a tempo indeterminato, presentata dall'impresa e rilasciata dall'INPS;

C) Sostegno alla valorizzazione del capitale umano:

Le rendicontazioni finali dovranno essere inviate utilizzando l'apposito modulo, entro 60 giorni dalla fine del periodo minimo di durata del contratto o conclusione del Master, allegando copia della seguente documentazione:

- Fattura di pagamento con quietanza in originale della quota di partecipazione al Master ed attestato di partecipazione al corso.

Per tutte e tre le tipologie di azioni (A, B e C) andrà allegata copia del documento d'identità delle persone per le cui assunzioni/stage si richiede il contributo.

Art.10 Liquidazione del contributo

La liquidazione del contributo avverrà con provvedimento del Dirigente di settore una volta che le imprese beneficiarie avranno adempiuto a quanto stabilito all'art.9

Art. 11 Revoca del Contributo

L'eventuale contributo assegnato sarà revocato, comportando la restituzione delle somme eventualmente già versate, nei seguenti casi:

- cancellazione dell'impresa richiedente dal Registro delle Imprese nei 24 mesi successivi alla concessione del contributo;
- mancato rispetto delle condizioni di ammissibilità previste dagli art. 1 e 4;
- sopravvenuto accertamento o verificarsi di uno dei casi di esclusione di cui al precedente art. 3;
- mancata trasmissione della documentazione e/o degli idonei giustificativi delle spese complessive sostenute entro i termini e con le modalità di cui al precedente art. 9;
- rinuncia da parte del beneficiario.

Art. 12 Controlli

La Camera di Commercio di Ravenna si riserva, inoltre, la possibilità di mettere in atto misure di controllo e verifica, anche a campione, per accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il contributo. Qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione mendace, ferme restando le eventuali responsabilità penali.