

Nuove funzionalità del portale www.confartigianato.ra.it operative dal 13 febbraio 2012

ISTRUZIONI per l'accesso alle aree riservate

Con la presente vi illustriamo le modalità con le quali si possono consultare **fatture, ricevute e quietanze F24** emesse dai nostri centri di elaborazione.

PREREQUISITO alla consultazione dei documenti pubblicati é l'averci comunicato un indirizzo mail valido tramite la compilazione del modulo di consenso scaricabile dalla home del nostro sito nella sezione "ALTRE NEWS IN PRIMO PIANO" - Nuove funzionalita' del portale confartigianato.

Dopo essersi collegati al sito <http://www.confartigianato.ra.it>

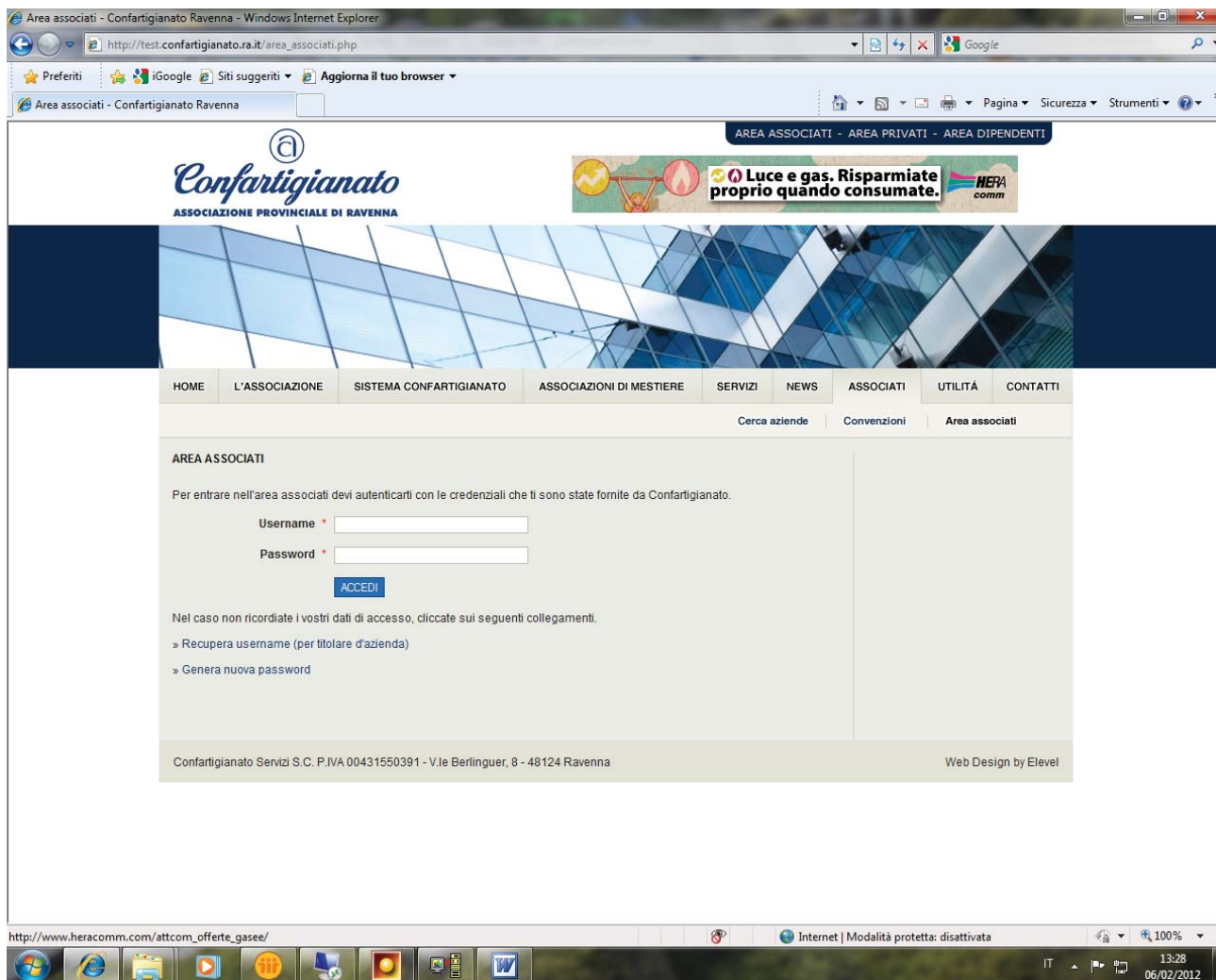
si accede all'**AREA ASSOCIATI** in alto a destra:

The screenshot shows the website www.confartigianato.ra.it in a Windows Internet Explorer browser window. The page layout includes a top navigation bar with links for 'AREA ASSOCIATI', 'AREA DIPENDENTI', and 'NEWSLETTER'. Below this is a main banner with the Confartigianato logo and a navigation menu with items like 'HOME', 'L'ASSOCIAZIONE', 'SISTEMA CONFARTIGIANATO', 'ASSOCIAZIONI DI MESTIERE', 'SERVIZI', 'NEWS', 'ASSOCIATI', 'UTILITÀ', and 'CONTATTI'. The main content area features a sidebar on the left with a 'GIUCA LA TUA CARTA!' advertisement and a central news section with articles such as 'DURC: RESTA INAMMISSIBILE L'AUTOCERTIFICAZIONE' and 'NEWS PAGHE GENNAIO 2012...'. A right sidebar contains 'In Rilevato' and 'News' sections. The browser's address bar shows the URL http://www.confartigianato.ra.it/area_associati.php. The system tray at the bottom indicates the date and time as 06/02/2012, 13:26.

Verranno richieste **username** e **password**:

La **username** é il **DBxxxxxxx** oppure **DCxxxxxxx** o **DDxxxxxxx** (informazione che si trova in ogni nostro documento e che è stampata anche sulle tessere 2012). Nel caso non la si dovesse ricordare o rintracciare, la si potrà comunque recuperare cliccando sul link **"recupera username"** (verrà richiesto il codice fiscale)

La password (se non e' stata precedentemente comunicata) potrà essere generata al momento cliccando sul link **"genera nuova password"**.



Una volta logati occorrerà specificare, mediante un apposito schema raggiungibile cliccando sul link **"GESTIONE ACCESSI"**, i differenti profili di accesso. Si potrà cioè definire il profilo che accede ai documenti di amministrazione (fatture-ricevute-quietanze di pagamento f24) e/o il profilo che consulta i documenti relativi al servizio paghe. Si precisa che può esistere anche un unico profilo che può accedere sia ai documenti amministrativi che ai documenti paghe.

Confartigianato Ravenna - Windows Internet Explorer
 http://test.confartigianato.ra.it/index.php

PREFERITI iGoogle Siti suggeriti Aggiorna il tuo browser

Confartigianato Ravenna

BENVENUTO - ZANNONI ALBERTO

Confartigianato
 ASSOCIAZIONE PROVINCIALE DI RAVENNA

BCC
 CREDITO COOPERATIVO
 le imprese del territorio

HOME L'ASSOCIAZIONE SISTEMA CONFARTIGIANATO ASSOCIAZIONI DI MESTIERE SERVIZI NEWS ASSOCIATI UTILITÀ CONTATTI

Buon pomeriggio, oggi è lunedì 06 febbraio 2012

DURC: RESTA INAMMISSIBILE L'AUTOCERTIFICAZIONE
 06.02.12
 Il primo gennaio 2012 è entrata in vigore la modifica al D.P.R. 445/2000 sulle...
 ▶ Leggi

NEWS PAGHE GENNAIO 2012...
 02.02.12
 In questo numero della newsletter redatta dal nostro Servizio Consulenza del Lavoro,...

ALTRE NEWS IN PRIMO PIANO

- ▶ Tre incontri sulla manovra economica del...
- ▶ News paghe dicembre 2011...
- ▶ Premiati i protagonisti dello sviluppo 2011*
- ▶ Posta elettronica certificata: per le società...
- ▶ Aggiornamento iscrizione albo gestori ambientali...

DURC: RESTA INAMMISSIBILE L'AUTOCERTIFICAZIONE
 06.02.12 Il primo gennaio 2012 è entrata in vigore la modifica al D.P.R. 445/2000 sulle certificazioni amministrative, introdotta dall'art. 15 della L. 12 novembre 2011, n. 183. La Direzione Generale per l'Attività Ispezione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in merito agli...

Area associati

- ▶ News
- ▶ Documenti
- ▶ Archivio Web
- ▶ Pagheweb
- ▶ Cerca aziende
- ▶ Convenzioni
- ▶ Problem Solving
- ▶ Scadenze
- ▶ Newsletter
- ▶ Consulta i tuoi dati
- ▶ Gestione Accessi
- ▶ Esci

ATTENZIONE: l'area "Documenti personali" ha cambiato nome ed ora è "Archivio Web"

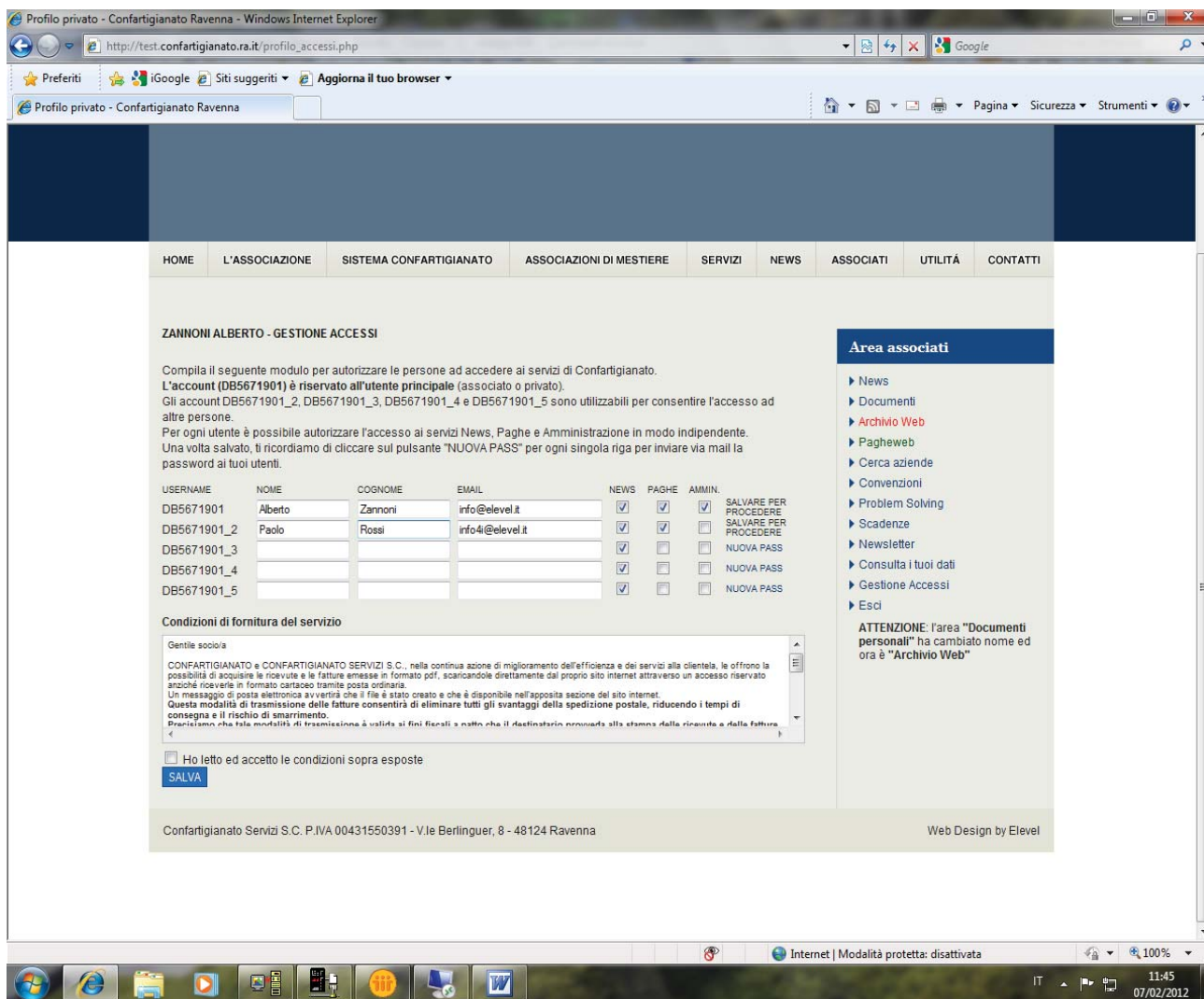
In Rilievo

Internet | Modalità protetta: disattivata

13:35
 06/02/2012

Mediante la spunta di appositi pulsanti ,si potrà quindi **abilitare o disabilitare l'accesso ai servizi di CONFARTIGIANATO, a differenti utenti, anche creandone autonomamente dei nuovi .**

In questa schermata, ad esempio, il signor Alberto Zannoni (utente principale che si è già **logato** all'interno del sito **mediante il suo codice DB (DBxxxxxxx)** e la sua **password**) può vedere le **news,le paghe e l'area amministrativa** relative alla sua posizione.

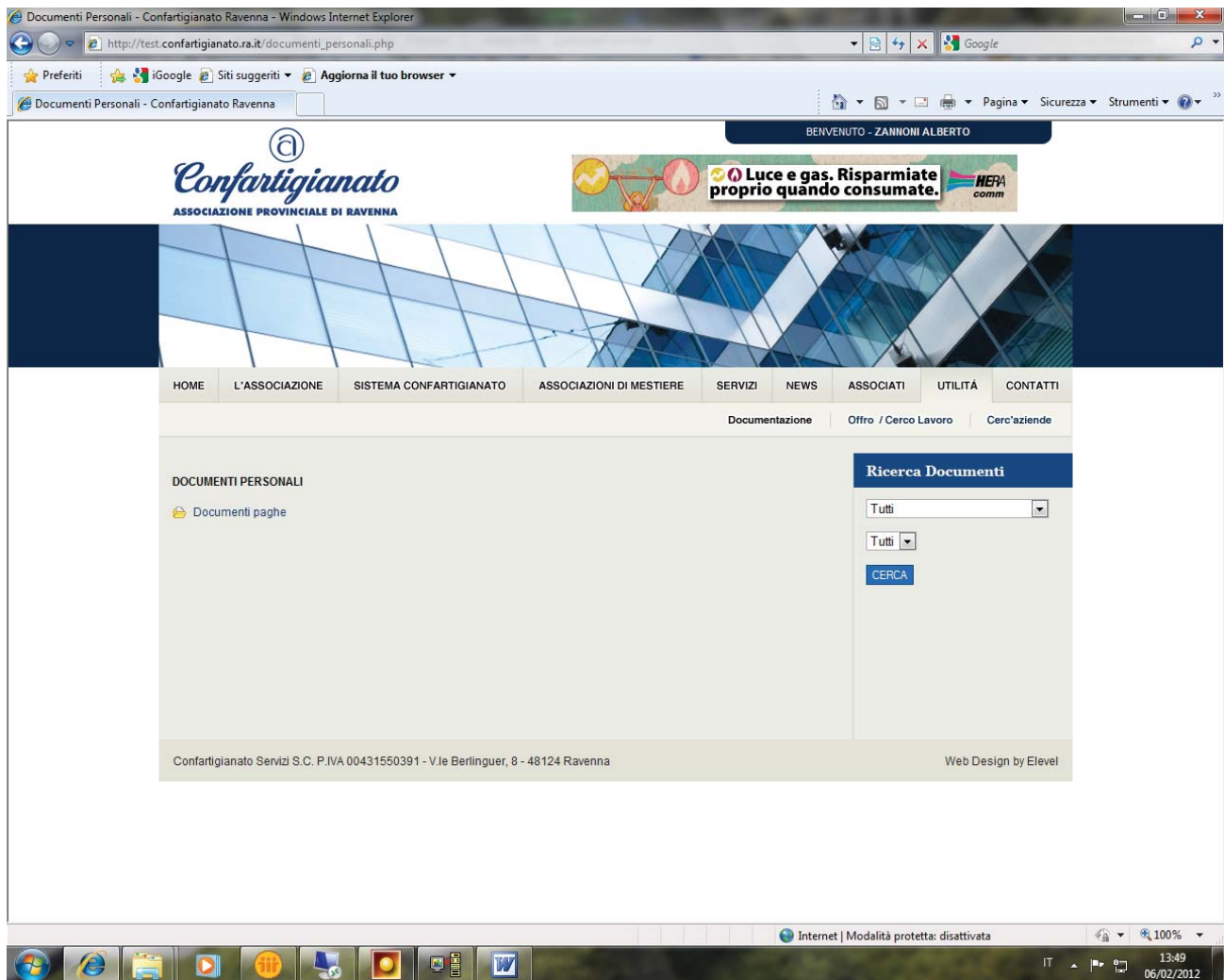


In questo esempio, facciamo notare come il signor Alberto Zannoni abbia poi abilitato il suo collaboratore, Sig. Paolo Rossi, a consultare l'area news e l'area paghe e non quella amministrativa. l'utente principale potrà, infatti, modificare a piacimento i dati degli utenti secondari ed avrà a propria disposizione anche un pulsante per generare/rigenerare la password per ogni utente secondario inserito.

Cliccando su "nuova password" verrà inviata via e-mail (mail indicata nell'apposita casella) all'utente secondario specificato, la sua nuova password di accesso. Una volta logati, si vedranno due macro cartelle:

-DOCUMENTI PAGHE
-DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(attenzione: nell'immagine sottoriportata ne appare solo una perchè tratta ancora dal sito test)



All'interno delle cartelle trovera' poi una struttura ad albero es:

DOCUMENTI AMMINISTRATIVI--->2012--->GENNAIO--->ELENCO FATTURE/RICEVUTE

con questa sintassi:

codiceanagrafico_numerofattura_tipodocumento_dataemissione.pdf

(DBxxxxxxx_01-1234567_fattura_gg/mm/aaaa.pdf)

Quando verranno **messi in pubblicazione dei documenti**, a tutti gli utenti che nel loro profilo abbiano selezionato per esempio l'accesso all'area amministrativa, verrà inviata automaticamente un'apposita e-mail.

Lo stesso meccanismo previsto per gli associati, funziona anche per gli utenti privati, che accederanno al sito attraverso **L'AREA PRIVATI**.

Si precisa che l'utente privato puo' accedere ai documenti pubblicati solamente se ha precedentemente comunicato all'associazione il proprio indirizzo e-mail compilando l'apposito modulo di cui sopra.

ATTENZIONE--->utenti dell'Area Paghe quindi già utenti logati precedentemente:

GLI UTENTI che già accedono all'**Area Riservata paghe** verranno automaticamente configurati come utenti principali (utenti che gestiscono il pannello degli accessi).

L'utente, dopo aver compilato e salvato la mappa degli accessi, dovrà dare il consenso alla pubblicazione dei documenti amministrativi.

Tale consenso arriverà in copia a tutti gli utenti abilitati a consultare l'Area Amministrativa ed ai seguenti addetti di Confartigianato: Marina Baruzzi ---> e-mail: marina.baruzzi@confartigianato.ra.it (per RAVENNA/RUSSI/CERVIA) Andrea Bisi ---> e-mail: andrea.bisi@confartigianato.ra.it (per FAENZA) Andrea Bragonzoni ---> e-mail: andrea.bragonzoni@confartigianato.ra.it (per LUGO E BAGNACAVALLLO)

N.B.: forse queste spiegazioni potranno sembrare complicate, ma una descrizione scritta é probabilmente più complicata della concreta utilizzazione.

In ogni caso per richiedere assistenza potrete contattare l'ufficio amministrativo della CONFARTIGIANATO di cui vi servite abitualmente.

Grazie per l'attenzione