

Tabella di riepilogo attivazione e presentazione delle richieste

| CAPONUCLEO | Dipendente | | | Titolare, socio, collaboratore iscritto al Fondo come volontario nel 2021 | | |
|--|--|--|-----------------------|--|--|-----------------------|
| FIGLIO MINORENNE | Iscritti al Fondo come volontari 2021 ed in copertura dal 1° gennaio (rinnovo) | Iscritti al Fondo come volontari 2021 ed in copertura dal 1° luglio (nuovo iscritto) | Non iscritti al Fondo | Iscritti al Fondo come volontari 2021 ed in copertura dal 1° gennaio (rinnovo) | Iscritti al Fondo come volontari 2021 ed in copertura dal 1° luglio (nuovo iscritto) | Non iscritti al Fondo |
| ATTIVAZIONE | Automatica | Automatica | Dopo la registrazione | Automatica | Automatica | Dopo la registrazione |
| PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE | Dal 1° gennaio 2021 | Dal 1° luglio 2021 | | Dal 1° gennaio 2021 | Dal 1° luglio 2021 | |
| Ai fini dell'ottenimento del rimborso occorre che alla data di emissione del documento di spesa il "caponucleo" sia in regolare copertura | | | | | | |
| Sono ammissibili a rimborso le fatture rilasciate in Italia dal 1° gennaio 2021 e fino ad un anno dalla loro emissione | | | | | | |