

# PERCORSI DI INCONTRO TRA DOMANDA E OFFERTA LAVORATIVA PER I LAUREATI DEL TERRITORIO RAVENNATE

VI<sup>a</sup> Edizione

2017

Dal 2012 al 2016, nell'ambito degli accordi Quadro tra eni e Comune di Ravenna, l'assessorato alle attività produttive ha promosso una serie di iniziative volte a far dialogare domanda e offerta lavorativa per i giovani residenti nel territorio della provincia di Ravenna. In particolare, con l'obiettivo di facilitare un primo accesso al lavoro, sono stati avviati **87 tirocini formativi e di inserimento/reinserimento lavorativo in 75 imprese del territorio** (vedi allegato 3 per dettaglio).

Coordinato e finanziato da **Fondazione Eni Enrico Mattei (FEEM)** e realizzato grazie alla collaborazione con Fondazione Flaminia, Università di Bologna – Campus di Ravenna, Centro per l'impiego di Ravenna e le Associazioni di categoria, il progetto prevede la realizzazione di un **tirocinio formativo o di inserimento lavorativo della durata di 6 mesi**, per il quale viene corrisposta un'indennità di **600 euro mensili**, di cui **500 euro/mese** sono messi a disposizione dell'azienda **da Feem** mentre i rimanenti **100 euro/mese** sono a **carico dell'azienda ospitante**.

Contestualmente all'esperienza professionale, Feem realizza un **percorso di formazione e orientamento** rivolto ai tirocinanti e alle aziende ospitanti, con l'obiettivo di **potenziare alcune competenze trasversali** utili a intraprendere percorsi professionali più consapevoli e in linea con le proprie attitudini personali, in modo tale da poter raggiungere tanto gli obiettivi individuali, quanto quelli delle aziende con le quali si collabora.

Durante il periodo di tirocinio FEEM fornisce, inoltre, un **supporto costante alle aziende e ai tirocinanti**, in aggiunta alla normale attività di tutoring in capo alle imprese e alle Istituzioni (Centri per l'impiego e Università). L'esperienza di tirocinio viene inoltre accompagnata da attività di monitoraggio e **valutazione** funzionali a individuare punti di forza e criticità del progetto.

Infine, coerentemente con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tirocini, le competenze raggiunte dai tirocinanti durante l'esperienza di lavoro verranno certificate dall'Università o da un ente terzo (vedere allegato 1).

Alla luce dei buoni risultati ottenuti negli anni passati, l'amministrazione intende riproporre il progetto anche per il 2017.

Di seguito vengono descritte le fasi, i tempi e le modalità per partecipare alla sesta edizione del progetto.

### **FASE I: COSTRUZIONE DEL GRUPPO DI IMPRESE**

**Durata:** 02 febbraio – 19 febbraio 2017.

**Obiettivi e modalità:** La fase ha come obiettivo la selezione di massimo 25 aziende interessate a partecipare al progetto accogliendo uno o più tirocinanti al loro interno.

Per sancire l'interesse a partecipare al progetto, le aziende dovranno:

- Verificare di possedere le caratteristiche necessarie illustrate nell'Allegato 1.
- Compilare in ogni sua parte la scheda nell'Allegato 2 e spedirla **entro e non oltre il 19 febbraio 2017** a Cecilia Mezzano di Feem: [cecilia.mezzano@feem.it](mailto:cecilia.mezzano@feem.it)\*

\*Le manifestazioni di interesse delle aziende potranno pervenire tramite le Associazioni di Categoria oppure in modo autonomo contattando i partner di progetto.

### **FASE II: INCONTRO TRA IMPRESE E GIOVANI LAUREATI**

**Durata:** 21 febbraio – 4 aprile 2017.

**Obiettivi e modalità:** In continuità con le attività realizzate nel precedente triennio, l'occasione d'incontro tra giovani laureati e imprese è rappresentata dall'evento "**Lavoro cerca Università**" che si terrà il **4 aprile 2017 a Ravenna**.

**Le aziende** avranno a disposizione 45 minuti per presentare la propria attività e descrivere il tipo di figura professionale della quale sono alla ricerca. In particolare, potranno indicare quali obiettivi si propongono di raggiungere grazie alla collaborazione con il tirocinante e tramite quali attività e modalità lavorative.

**I giovani laureati** potranno entrare in contatto con le imprese del territorio, assistere alle presentazioni, fare domande utili a scegliere per quale posizione candidarsi e avere un primo scambio con le aziende cui sono interessati.

L'organizzazione dell'evento è coordinata da Fondazione Flaminia che provvederà a caricare sul proprio sito le informazioni relative ai progetti di tirocinio proposti e raccoglierà le iscrizioni dei giovani laureati interessati a partecipare all'evento.

### **FASE III: CANDIDATURA E SELEZIONE DEI TIROCINANTI**

**Durata:** 8 aprile – 5 maggio 2017.

**Obiettivi e modalità:** dopo l'incontro i candidati hanno a disposizione **1 settimana per presentare la propria candidatura** inviando **entro e non oltre il 18/04/2017** il proprio cv indicando il progetto e l'azienda per cui si vogliono candidare.

Sono ammesse più candidature per diverse aziende.

**I CV** verranno **raccolti esclusivamente da Fondazione Flaminia** che poi li girerà alle aziende interessate.

Terminato il periodo di candidatura, dal 20 aprile 2017 le aziende riceveranno i CV ricevuti per loro, così che queste possano procedere con la selezione e la scelta dei candidati entro e non oltre il 12 maggio 2017.

#### **FASE IV: TIROCINIO E FORMAZIONE**

**Durata:** giugno – dicembre 2017.

**Modalità e Obiettivi:** dopo aver **comunicato a Fondazione Eni Enrico Mattei i nomi dei candidati** in modo tale da poter definire l'ente promotore del Tirocinio (i neo-laureati presso l'università di Bologna saranno seguiti dall'università, mentre chi è laureato da più di 12 mesi o presso un ateneo diverso da quello bolognese verrà seguito dal Centro per l'Impiego di Ravenna), **entro la fine del mese di giugno 2017, i tirocini potranno iniziare e, parallelamente, anche il corso di formazione.**

## ALLEGATO 1

### Riferimenti normativi e obblighi per il soggetto ospitante<sup>1</sup>

1. Il soggetto ospitante non può realizzare più di un tirocinio con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di prorogare il tirocinio entro i limiti di durata di cui all'articolo 25.
2. I tirocinanti non possono essere utilizzati per attività che non siano coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio stesso. Il soggetto ospitante può realizzare più tirocini per il medesimo profilo professionale, fatti salvi i limiti numerici di cui al comma 4.
3. Il soggetto ospitante deve:
  - a) essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - b) essere in regola con la normativa di cui alla *legge n. 68 del 1999*;
  - c) non avere effettuato licenziamenti, salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, nei dodici mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;
  - d) non fruire della cassa integrazione guadagni, anche in deroga, per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità produttiva.
4. Possono essere ospitati tirocinanti nel rispetto dei seguenti limiti:
  - a) un tirocinante nelle unità produttive con non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato;
  - b) non più di due tirocinanti contemporaneamente nelle unità produttive con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra sei e venti;
  - c) numero di tirocinanti in misura non superiore al dieci per cento dei dipendenti nelle unità produttive con ventuno o più dipendenti a tempo indeterminato, con arrotondamento all'unità superiore.
5. La Giunta regionale, sentita la commissione consiliare competente, con propria deliberazione, da pubblicare nel BURERT, definisce i casi di esclusione dai limiti di cui al comma 4, quanto ai tirocini in favore dei soggetti con disabilità di cui all'*articolo 1, comma 1 della legge n. 68 del 1999*, delle persone svantaggiate ai sensi della *legge n. 381 del 1991* nonché delle persone richiedenti asilo politico e titolari di protezione internazionale o umanitaria e persone in percorsi di protezione sociale ai sensi dell'*articolo 18 del decreto legislativo n. 286 del 1998* ".

Inoltre, **nel caso di volesse attivare più di un tirocinio**, questi sono i parametri da rispettare in termini di rapporto dipendenti/tirocinanti:

- a) 1 tirocinante nelle unità produttive con non più di 5 dipendenti a tempo indeterminato;
- b) massimo 2 tirocinanti contemporaneamente nelle unità produttive con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra 6 e 20;

---

<sup>1</sup> Art. 26 bis della legge regionale n. 17 del 2005.

c) numero di tirocinanti in misura non superiore al 10% dei dipendenti nelle unità produttive con 21 o più dipendenti a tempo indeterminato, con arrotondamento all'unità superiore.

Infine, in attuazione delle Linee Guida Stato-Regione, da gennaio 2013 è **obbligatoria l'attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite a fine tirocinio**. Laddove non sia documentata l'acquisizione di alcuna capacità e conoscenza tra quelle previste negli obiettivi formativi del tirocinio, si applicano le sanzioni previste all'art. 26 quinquies comma 3 delle L.R. 17/2005 e cioè "al soggetto promotore e al soggetto ospitante è fatto divieto di attivare ulteriori tirocini per 12 mesi"

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna è soggetto accreditato autorizzato ad erogare il servizio di formalizzazione e certificazione delle competenze (SRFC) e svolge questo servizio per i soli tirocini di cui è soggetto promotore. Per i tirocini promossi dal Centro per l'impiego, sarà un ente terzo (individuato dal soggetto ospitante all'interno del Elenco dei soggetti certificatori autorizzati dalla Regione) ad occuparsi di certificare il raggiungimento delle competenze.

## **ALLEGATO 2**

### **SCHEDA DI ADESIONE**

(da compilare a computer o in stampatello leggibile e inviare via mail

a: [cecilia.mezzano@feem.it](mailto:cecilia.mezzano@feem.it))

**Ragione Sociale:**

**Sede operativa:**

**Persona di riferimento in azienda (nome e ruolo):**

**Contatto telefonico:**

**Indirizzo e-mail:**

**Associazione di Categoria (se associata):**

**Settore produttivo:**

**Numero dipendenti:**

**Fatturato:**

**Numero tirocini da attivare:**

**Tipo/i di profilo/i ricercato/i (indicare sia il tipo di laurea, sia le competenze richieste):**

**Ambito in cui si intende avviare il tirocinio (obiettivo del tirocinio e competenze da acquisire):**

*Le informazioni contenute nella scheda di adesione saranno trattate in forma anonima da parte dei promotori del progetto tirocini. In ottemperanza all'Art. 7 del D. Lgs 196/2003, la restituzione della presente scheda è da considerarsi quale esplicita autorizzazione ad utilizzare le informazioni in esso contenute soltanto per gli scopi relativi all'iniziativa stessa.*