



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI BOLOGNA

VADEMECCUM

ONORIFICENZA

STELLA
AL MERITO DEL LAVORO

ANNO 2017



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI BOLOGNA

La decorazione della “Stella al Merito del Lavoro”, istituita con Regio Decreto 30 dicembre 1923, n. 3167, è una onorificenza conferita con Decreto del Presidente della Repubblica, su proposta del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale, che viene consegnata con cerimonia, nel giorno del 1° Maggio, Festa dei Lavoro.

L'onorificenza non apporta benefici economici ma esclusivamente un encomio morale ed il titolo di “Maestro del Lavoro”



Materialmente, trattasi di una Medaglia in materiale metallico, raffigurante una stella a cinque punte in smalto bianco: centralmente in smalto verde chiaro reca, sul diritto, in argento dorato, la raffigurazione in rilievo della testa d'Italia turrita e, sul rovescio, la scritta “Al merito del lavoro” con l'indicazione dell'anno.

E' da appuntarsi sulla parte sinistra del vestito appesa ad un nastro listato di una banda color verde chiaro fra due bande di uguale larghezza, di colore giallo oro. Tale nastro può essere portato anche senza la Stella.

A far fede del conferimento della decorazione, viene rilasciato, a firma del Ministro del lavoro, anche un “Brevetto” attestante la nomina di “Maestro del Lavoro”.

Lo spirito dell' onorificenza, oltre a consentire di celebrare il lavoro come valore fondante del nostro Paese, secondo i principi affermati nella Costituzione, è l'omaggio e la pubblica testimonianza a quanti, attraverso le loro capacità, la loro fatica, l'ingegno anche morale profuso, hanno saputo realizzare un piccolo passo per migliorare e progredire il complesso ed articolato cammino della civiltà umana.



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI BOLOGNA

La concessione della “Stella al Merito del Lavoro” è regolamentata dalla Legge n. 143 del 05/02/1992.

POSSONO ASPIRARE ALLA DECORAZIONE I LAVORATORI E LE LAVORATRICI
DIPENDENTI (O PENSIONATI) DI:

- imprese pubbliche e private anche se soci di imprese cooperative
- aziende o stabilimenti dello Stato, delle Regioni, delle Province, dei Comuni e degli altri enti pubblici non rientranti nei ruoli organici del personale della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 1 comma 2 della L. 165/2001
(Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300.)
- organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro e associazioni legalmente riconosciute a livello nazionale

CHE ABBIANO ALMENO UNO DEI SEGUENTI TITOLI:

- si siano particolarmente distinti per singolari merito di perizia, laboriosità e buona condotta morale
- abbiano, con invenzioni o innovazioni nel campo tecnico e produttivo, migliorato l'efficienza degli strumenti, delle macchine e dei metodi di lavorazione
- abbiano contribuito, in modo originale, al perfezionamento delle misure di sicurezza del lavoro
- si siano prodigati per istruire e preparare le nuove generazioni nell'attività professionale



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI BOLOGNA

La decorazione può essere concessa anche ai lavoratori italiani all'estero che abbiano dato prove esemplari di patriottismo, laboriosità e probità, anche senza il requisito dell'anzianità lavorativa di venticinque anni consecutivi.

Può inoltre essere concessa per onorare la memoria di lavoratori italiani, anche residenti all'estero, periti o dispersi a seguito di eventi di eccezionale gravità determinati da particolari rischi connessi al lavoro in occasione del quale detti eventi si sono verificati, prescindendo dai requisiti richiesti dell'età e dell'anzianità di servizio.

I REQUISITI CONTESTUALI RICHIESTI, ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, SONO I SEGUENTI:

- cittadinanza italiana
- età minima di cinquanta anni
- attività lavorativa ininterrotta per un periodo minimo di venticinque anni documentabili, presso una o più aziende, purché il passaggio da un'azienda all'altra non sia stato causato da demeriti personali (per la determinazione della predetta anzianità non costituiscono ragioni di interruzione le vicende che implicino successioni nella titolarità dell'azienda o trasformazioni della medesima)



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI BOLOGNA

Premesso che:

In attuazione del DPCM 14 febbraio 2014 n. 121 (*Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali*), in data 4 novembre 2014 è stato emanato il relativo Decreto del Ministro del lavoro e delle Politiche Sociali - pubblicato in G.U. della Repubblica Italiana n. 4 del 7.1.2015 - in materia di uffici dirigenziali non generali del MLPS.

L'art. 14 del DPCM ha disegnato l'articolazione territoriale del MLPS individuando 85 Uffici dirigenziali di livello non generale di cui 4 Direzioni Interregionali del lavoro e 81 Direzioni Territoriali del lavoro. Contestualmente sono state soppresse le Direzioni Regionali del Lavoro e accorpate alcune Direzioni Territoriali.

Dalla data di entrata in vigore del predetto Decreto Ministeriale, il 22 gennaio 2015, la neo istituita Direzione Interregionale del Lavoro di Venezia svolge funzioni di coordinamento delle Direzioni Territoriali del lavoro delle Regioni: Veneto, Friuli Venezia Giulia, Emilia Romagna e Marche.

Con DDG 375 del 3.7.2015, emanato in attuazione dell'art. 17 del DPCM 121/2014, il Direttore Generale per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio - Ufficio procedimenti disciplinari - del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha disposto i criteri di organizzazione interna delle Direzioni Interregionali e Territoriali del lavoro e individuato le DIL e, ove non presenti le DTL capoluogo di regione, quali Uffici competenti agli adempimenti relativi all'istruttoria e la gestione delle pratiche per il conferimento dell'onorificenza e la costituzione della relativa Commissione al fine di garantirne lo svolgimento su base regionale in conformità alla previsione di cui all'art. 9 - co 2 - della L. delle L 143/92.

✚ Le proposte per il conferimento della decorazione di competenza territoriale della regione Emilia Romagna, pertanto vanno inoltrate, redatte in carta semplice, tramite e-mail, PEC, Raccomandata A.R. o consegnate a mano, alla Direzione Territoriale del Lavoro di Bologna - Viale A. Masini n.12 - 40126 Bologna. - , entro il termine stabilito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali : **31 ottobre 2016**:

- dagli stessi lavoratori (o pensionati) interessati
- dalle aziende presso cui gli interessati prestano o hanno prestato la loro attività lavorativa
- dalle organizzazioni sindacali ed assistenziali
- dagli istituti di patronato e di assistenza sociale dei lavoratori
- dalle altre associazioni legalmente riconosciute a livello nazionale.



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI BOLOGNA

✚ La competenza territoriale, così come deciso dal Ministero, è quello della “residenza”, o della “dimora abituale”, del candidato al momento della presentazione della domanda.

✚ Ciascuna proposta deve essere corredata dai seguenti documenti, in carta semplice:

1. autocertificazione di nascita (D.P.R. 445/2000)
2. autocertificazione di cittadinanza (D.P.R. 445/2000)
3. autocertificazione del candidato di non aver mai ricevuto la decorazione in oggetto
4. attestato circa il servizio o i servizi prestati presso una o più aziende fino alla data della proposta o del pensionamento
5. attestato redatto dalla/e aziende che evidenzia le doti di professionalità, laboriosità, condotta morale (ed eventuali altri titoli posseduti tra quelli sopra previsti)
6. curriculum vitae
7. consenso al trattamento dei dati personali e sensibili (D.Lgs.196/03).

Le attestazioni di cui ai punti 3. e 4. ed eventualmente il punto 5. possono essere riunite in un unico documento rilasciato dalla ditta presso la quale il lavoratore presta o ha prestato servizio (se l'interessato ha prestato servizio presso più aziende occorre allegare anche gli attestati dei servizi precedenti o fotocopia del libretto di lavoro dal quale si possano desumere). Nell'impossibilità di recuperare tale documentazione, in ultima ipotesi, la produzione di documentazione sostitutiva (es. tabulati I.N.P.S.) a dimostrazione dei servizi effettuati.

✚ La completezza della documentazione richiesta è determinante per la valutazione delle proposte.

✚ Le proposte avanzate per gli anni precedenti devono ritenersi decadute.

✚ La normativa vigente stabilisce che la Direzione del Lavoro svolga l'istruttoria delle domande ricevute perché l'apposita Commissione regionale selezioni le proposte per la Commissione centrale competente all'accertamento dei titoli di benemerenzza.

✚ La Commissione Centrale ha più volte espresso indicazioni nel senso che: *“...è necessario che emerga un profilo limpido della condotta sociale e professionale del candidato, circostanza che, comunque, non implica automaticamente il conferimento della decorazione che è mirata a riconoscere e valorizzare la creatività e la serietà del lavoratore, in quanto espressione di valori altamente significativi sul piano morale, sociale e lavorativo”*



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI BOLOGNA

Di seguito i fac- simili delle autoproposte /candidature.

Fac-simile della domanda
PRESENTATA DAL CANDIDATO

Alla
DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO
DI BOLOGNA
Viale A. Masini n.12
40126 Bologna.

OGGETTO: Domanda per il conferimento dell'onorificenza della "Stella al Merito del Lavoro" - Anno 2017 -

Il sottoscritto (*cognome e nome*), residente in (*CAP, Comune, Provincia*)

Via n.,

Tel. e-mail, rivolge istanza a codesta Direzione Territoriale del Lavoro, per il conferimento dell'onorificenza in oggetto.

Consapevole delle sanzioni per le dichiarazioni mendaci previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000, n. 445 dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere:

- a) nato a il
- b) cittadino italiano;
- c) di non aver mai ricevuto la decorazione in oggetto.

A tal fine allega alla presente i seguenti documenti:

- 1. attestato di servizio (rilasciato dalla ditta su carta intestata);
- 2. attestato di laboriosità, perizia e condotta morale (rilasciato dalla ditta su carta intestata);
- 3. curriculum vitae;
- 4. fotocopia documento d'identità;



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI BOLOGNA

-
5. fotocopia del libretto di lavoro o estratto contributivo INPS;
6. (eventuale ulteriore documentazione).

Data

FIRMA

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI /SENSIBILI /GIUDIZIARI (ART. 23 D.L.GS. n. 196/2003)

Preso atto che il D Lgs 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali - garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale e che, richiede, tra l'altro, il consenso scritto degli interessati per la comunicazione e per la diffusione di dati personali:

il sottoscritto,

nato ail, codice Fiscale,

residente a, in Via,

autorizza, ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo 196/2003, la, al trattamento dei propri dati personali, per istruire la pratica relativa al conferimento dell'Onorificenza Stella al Merito del lavoro anno 2017

Data

FIRMA



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI BOLOGNA

ATTESTATO DI SERVIZIO

ALL. 1

DENOMINAZIONE DITTA

(Via, n. civico, CAP, Città, tel., e-mail)

Si attesta che il Sig. *(nome e cognome del candidato)*, nato a, il, residente in *(indirizzo e CAP)*, assunto in data presso la scrivente Ditta, in qualità di *(qualifica iniziale di assunzione)* è tuttora in servizio con la qualifica di (oppure: in data si è dimesso/collocato a riposo con la qualifica di

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'AZIENDA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI BOLOGNA

(settore di appartenenza, specificazione dell'attività aziendale svolta e n. di lavoratori occupati alla data della stesura dell'attestazione. Indicare anche il nominativo ed il recapito telefonico della persona alla quale far riferimento in caso di ulteriori informazioni o chiarimenti).

SVOLGIMENTO DI CARRIERA: *(quadro riassuntivo nel quale specificare la progressione di carriera effettuata evidenziando se appartiene alla categoria di operaio, impiegato, quadro, dirigente)*

data		qualifica	livello e mansioni
dal	al		
dal	al		
dal	al		

FIRMA DEL RESPONSABILE



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI BOLOGNA

ATTESTATO DI PERIZIA ECC

ALL. 2

DENOMINAZIONE DITTA

(Via, n. civico, CAP, Città, tel., e-mail)

Si attesta che il Sig. *(nome e cognome del candidato)*, nato a, il, residente in *(indirizzo e CAP)*, in servizio/ che ha prestato servizio), presso questa Ditta, si è distinto per singolari meriti di perizia, laboriosità e comportamento disciplinare nell'ambito aziendale.

Al riguardo si forniscono le seguenti notizie:

- doti professionali e morali del dipendente, condotta e rapporti con i superiori e colleghi nella sede di lavoro :

.....

.....



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI BOLOGNA

- apporto dato al miglioramento dell'attività aziendale:

- contributo offerto in materia di sicurezza:.....

- ruolo avuto nell'addestramento dei giovani:

FIRMA DEL RESPONSABILE



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI BOLOGNA

CURRICULUM VITAE

ALL 3

NOME E COGNOME (*del candidato*)

STATO CIVILE (*se coniugato dare un breve cenno sulla composizione del nucleo familiare, numero dei figli, se coniuge e figli sono ancora a carico, ecc.*).....

TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI

SERVIZIO MILITARE (*se effettuato o meno*)

BREVI CENNI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA :

BREVI CENNI SU EVENTUALI OCCUPAZIONI SOCIALI :



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI BOLOGNA

EVENTUALI ALTRE NOTIZIE:

.....

DATA

FIRMA



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI BOLOGNA

Fac-simile della domanda
PRESENTATA DALLA DITTA

ALLA

DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO

DI BOLOGNA

Viale A. Masini n.12
40126 Bologna

OGGETTO: Proposta per il conferimento dell'onorificenza della "Stella al Merito del Lavoro" - Anno 2017

La scrivente Ditta (*denominazione*) con sede in (*CAP, Comune, Provincia*)

Via n.

Tel. e-mail

SETTORE ATTIVITA' e n. dipendenti occupati (*all'atto di presentazione dell'istanza*), propone per il conferimento della "STELLA AL MERITO DEL LAVORO" -

ANNO 2017 - il dipendente, nato a, il, residente a (*CAP, Comune, Provincia*)

....., in Via n.,

tel., e-mail

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI BOLOGNA.

Viale A. Masini n.12 - 40126 Bologna Tel. 051/6079111

e-mail: DTL-Bologna@lavoro.gov.it pec: dtl.bologna@pec.lavoro.gov.it

<http://www.lavoro.gov.it/DTL/BO/>

Pagina 15 di 23



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI BOLOGNA

A tal fine allega la documentazione in calce specificata e, per ogni eventuale chiarimento in merito, si prega di contattare il Sig. (nome, cognome, recapito telefonico, e-mail)

.....
Data

TIMBRO E FIRMA

.....

ALLEGATI:

1. attestato di servizio ;
2. attestato di laboriosità, perizia e condotta morale (*rilasciato dalla ditta su carta intestata*);
3. curriculum vitae (*può essere redatto sia dalla ditta che dal candidato stesso, ma deve recare la firma del candidato stesso*);
4. consenso al trattamento dei dati personali e sensibili (D.Lgs 196/03) redatto dal candidato;
5. autocertificazione di nascita e di cittadinanza del candidato corredata dal documento di identità dello stesso;
6. autocertificazione del candidato di non aver mai ricevuto la decorazione in oggetto;
7. fotocopia libretto lavoro o estratto contributivo INPS;
8. altra documentazione (es. copia del documento militare).



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI BOLOGNA

ATTESTATO DI SERVIZIO

ALL. 1

DENOMINAZIONE DITTA

(Via, n. civico, CAP, Città, tel., e-mail)

Si attesta che il Sig. *(nome e cognome del candidato)*, nato a, il, residente in *(indirizzo e CAP)*, assunto in data presso la scrivente Ditta, in qualità di *(qualifica iniziale di assunzione)* è tuttora in servizio con la qualifica di (oppure: in data si è dimesso/collocato a riposo con la qualifica di).

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'AZIENDA:

.....
.....
.....
.....

.....*(settore di appartenenza, specificazione dell'attività aziendale svolta e n. di lavoratori occupati alla data della stesura dell'attestazione. Indicare anche*



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI BOLOGNA

il nominativo ed il recapito telefonico della persona alla quale far riferimento in caso di ulteriori informazioni o chiarimenti).

SVOLGIMENTO DI CARRIERA: (*quadro riassuntivo nel quale specificare la progressione di carriera effettuata evidenziando se appartiene alla categoria di operaio, impiegato, quadro, dirigente*)

data		qualifica	livello e mansioni
dal	al		
dal	al		
dal	al		

FIRMA DEL RESPONSABILE



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI BOLOGNA

ATTESTATO DI PERIZIA ECC

ALL. 2

DENOMINAZIONE DITTA

(Via, n. civico, CAP, Città, tel., e-mail)

Si attesta che il Sig. *(nome e cognome del candidato)*, nato a, il, residente in *(indirizzo e CAP)*, in servizio/ che ha prestato servizio), presso questa Ditta, si è distinto per singolari meriti di perizia, laboriosità e comportamento disciplinare nell'ambito aziendale.

Al riguardo si forniscono le seguenti notizie:

- doti professionali e morali del dipendente, condotta e rapporti con i superiori e colleghi nella sede di lavoro :

.....
.....
.....

- apporto dato al miglioramento dell'attività aziendale:

.....



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI BOLOGNA

- contributo offerto in materia di sicurezza:.....

.....
.....

- ruolo avuto nell'addestramento dei giovani:

.....
.....
.....

FIRMA DEL RESPONSABILE



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI BOLOGNA

CURRICULUM VITAE

ALL 3

NOME E COGNOME (*del candidato*)

STATO CIVILE (*se coniugato dare un breve cenno sulla composizione del nucleo familiare, numero dei figli, se coniuge e figli sono ancora a carico, ecc.*).....

.....

TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI

SERVIZIO MILITARE (*se effettuato o meno*)

BREVI CENNI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA :

.....

BREVI CENNI SU EVENTUALI OCCUPAZIONI SOCIALI :

.....

EVENTUALI ALTRE NOTIZIE:

.....

DATA

FIRMA

.....

N.B.: IL CURRICULUM VITAE PUÒ ESSERE REDATTO SIA DAL DIRETTO INTERESSATO, SIA DALLA DITTA, MA DEVE COMUNQUE ESSERE FIRMATO DAL CANDIDATO.



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE TERRITORIALE. DEL LAVORO DI BOLOGNA

DA REDIGERSI A CURA DEL CANDIDATO
ALLEGANDO FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'

ALL. 4

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI /SENSIBILI /GIUDIZIARI

(ART. 23 D.L.GS. n. 196/2003)

Preso atto che il D Lgs 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali - garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale e che, richiede, tra l'altro, il consenso scritto degli interessati per la comunicazione e per la diffusione di dati personali:

il sottoscritto

nato ail, codice Fiscale

residente a, in Via

autorizza, ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo 196/2003, la di
al trattamento dei propri dati personali, per istruire la pratica relativa al conferimento dell'Onorificenza Stella al Merito del lavoro anno 2017

Data

FIRMA

Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Stefania Carmela Prencipe

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI BOLOGNA.
Viale A. Masini n.12 - 40126 Bologna Tel. 051/6079111
e-mail: DTL-Bologna@lavoro.gov.it pec: dtl.bologna@pec.lavoro.gov.it
<http://www.lavoro.gov.it/DTL/BO/>



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI BOLOGNA
