



Prot. 73/2019

Ravenna, li 18 Gennaio 2019

Care Colleghe, Cari Colleghi, anche per l'anno 2019 appare opportuno ed utile riepilogare, sintetizzandole, alcune semplici regole di comportamento, già oggetto di precedenti comunicazioni, il cui mancato rispetto, rischia di generare situazioni di oggettiva difficoltà organizzativa ed operativa.

Ciascuno di Voi dovrà, entro la fine del mese di Febbraio 2019, predisporre, presentandola al Responsabile del Servizio o dell'Ufficio, la calendarizzazione dei periodi nei quali intende godere le ferie nel corso dell'intero anno solare.

Tale calendarizzazione dovrà riguardare l'intero monte ore spettante a ciascuno, il cui godimento, dovrà essere esaurito entro il mese di Giugno dell'anno successivo, diversamente le ore di ferie non godute entro tale data, non saranno più fruibili.

Il Capo servizio o il Responsabile dell'ufficio approverà, integralmente o con modifiche, entro la metà del successivo mese di Marzo 2019, il piano proposto, tenendo conto, ovviamente, delle esigenze organizzative ed operative del servizio o dell'ufficio; in assenza di una proposta di calendarizzazione delle ferie, queste saranno oggetto di fruizione sulla base della definizione unilaterale fatta dal Responsabile del Servizio o dell'Ufficio.

Preme ricordare che i rol e le ex festività devono essere goduti obbligatoriamente nell'anno di competenza.

La calendarizzazione riguardante il 2019 dovrà conseguire anche il risultato del completo godimento di eventuali ore di ferie non ancora godute e residue da esercizi precedenti.

In considerazione della particolare dinamica dei part time in coincidenza con l'orario estivo, al fine di evitare disparità tra il residuo dei rol rispetto ai full time, per i mesi di luglio e agosto l'orario di lavoro per i part time sarà dalle ore 8,00 alle ore 12,30 con l'utilizzo di 1,5 ore di ROL.

A tale proposito potrete, fin da ora, tener conto del fatto che nel corso del 2019 gli uffici osserveranno l'orario estivo dalle ore 7,30 alle ore 13,30 nel periodo dal 1 luglio al 30 agosto, e resteranno chiusi nelle giornate di: venerdì 26 aprile, venerdì 16 agosto, il pomeriggio di martedì 24 dicembre, il pomeriggio di martedì 31 dicembre, tutti i venerdì pomeriggio di giugno settembre e ottobre.

Si coglie l'occasione per ricordare che i permessi e i rol devono essere goduti inderogabilmente entro il 31 dicembre 2019, mentre per i recuperi correlati alla flessibilità andranno recuperati entro 6 mesi dalla maturazione e se non goduti entro tale termine si intenderanno risolti; per tutte le ore effettuate oltre l'orario contrattuale giornaliero previsto, verrà liquidata la maggiorazione del 15%.

Va ricordato come il godere delle ore di riposo feriale rappresenti non solo un diritto del lavoratore, ma anche un suo preciso dovere, reso ancora più evidente dagli obblighi fiscali e contributivi previsti a carico del datore di lavoro come conseguenza del mancato godimento, nonché dai loro conseguenti pesanti effetti sugli esiti del bilancio aziendale.

Ciascuno di voi dovrà tenerne responsabilmente conto, coniugando questo diritto/dovere con il proficuo compimento della propria prestazione lavorativa.

Al fine di migliorare il servizio tra Confartigianato Servizi S.C. e Dipendenti, si forniscono le seguenti indicazioni:

- Il rispetto dell'orario di lavoro e le conseguenti quattro timbrature giornaliere per rilevare l'orario eseguito, sono un obbligo per tutti i Dipendenti, ivi compresi coloro che percepiscono l'indennità per "non limite orario";
- Le uscite e le entrate di servizio devono essere supportate dall'indicazione nel "diario" di Outlook, delle informazioni necessarie ad apprendere dove il Dipendente svolge la propria attività lavorativa. In carenza di tali informazioni, queste non saranno considerate come entrate o uscite di servizio ma automaticamente tramutate in ferie.
- Le ore di straordinario e rimborsi spese vanno consegnati entro l'ultimo giorno del mese, diversamente se non presentati entro tale termine, salvo problematiche da giustificare, si intenderanno non richiedibili.

Tiziano Samorè

