

**CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DEL SERVIZIO DIGITAL HUB**  
**FATTURAZIONE ELETTRONICA - CONSERVAZIONE DIGITALE – FIRMA DIGITALE**

\*

**PREMESSO CHE**

- ⇒ Il Dlgs127/2015 come modificato dalla legge 205/2017 ha introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica tra soggetti residenti nel territorio dello stato.
- ⇒ La trasmissione e la ricezione delle fatture elettroniche avviene secondo regole tecniche emanate dalla Agenzia delle Entrate (di seguito AdE) che devono essere rispettate pena il rifiuto e la non emissione.
- ⇒ La fattura elettronica è un file xml e viene trasmessa o ricevuta mediante il sistema di interscambio (di seguito Sdi).
- ⇒ La fattura elettronica può essere trasmessa, per conto del soggetto obbligato ad emetterla, da un intermediario secondo le modalità stabilite dal provvedimento del Direttore della Agenzia delle entrate n° 89757 del 30/04/2018.
- ⇒ La conservazione digitale delle fatture elettroniche, nonché di altri documenti informatici, può essere affidata a terzi soggetti in possesso di adeguate caratteristiche organizzative, patrimoniali, tecnologiche e di sicurezza.
- ⇒ CONFARTIGIANATO SERVIZI S.C. (di seguito denominata semplicemente CONFARTIGIANATO), mediante un accordo con la ZUCCHETTI S.P.A. spa, con sede in Via Solferino,1 – 26900 – Lodi (Italia), di seguito semplicemente ZUCCHETTI, o la “Società Fornitrice”, rende disponibili al proprio Cliente (di seguito denominato semplicemente Cliente) i seguenti servizi:
  - Trasmissione, ricezione di fatture elettroniche in formato xml e delle note di variazione mediante il Sdi secondo le regole tecniche in vigore alla data del presente documento;
  - Conservazione digitale delle fatture elettroniche emesse e ricevute.
  - Firma digitale;
- ⇒ In relazione al punto precedente, la trasmissione e ricezione di fatture elettroniche e delle note di variazione avverrà attraverso il servizio della Società Fornitrice denominata *Digital Hub*”, di seguito anche piattaforma, che consente di interagire con lo Sdi attraverso il canale accreditato della Società Fornitrice.
- ⇒ La Società Fornitrice è conservatore accreditato presso l’Agenzia per l’Italia digitale (di seguito AgId).
- ⇒ La Società Fornitrice è estranea ai rapporti tra il Cliente e la CONFARTIGIANATO.
- ⇒ Il Cliente ha manifestato la volontà di avvalersi dei suddetti servizi.

Tutto ciò premesso, con la proposta contrattuale di cui all’ordine, il Cliente chiede che CONFARTIGIANATO gli fornisca - alle presenti condizioni generali (comprese le condizioni previste da altri contratti, anche di terze parti, eventualmente richiamate), alle condizioni particolari del modulo d’ordine (che le parti dichiarano essere state tutte oggetto, una ad una, di espressa discussione, spiegazione e trattativa e che esse accettano incondizionatamente), agli allegati tutti ed al - per un periodo predeterminato, i servizi di cui al contratto stesso (di seguito, anche semplicemente “Contratto”).

**ART.1 – Conclusione e oggetto del Contratto**

Il Contratto si considera perfezionato con l’accettazione, da parte della CONFARTIGIANATO, della proposta del Cliente di cui all’Ordine: accettazione che potrà avvenire anche per fatti concludenti, dandovi esecuzione (come, a titolo di esempio non esaustivo, con la consegna dei Codici Identificativi Personali, cioè “username” e “password”).

Il Contratto regola l’accesso del Cliente e l’utilizzo da parte sua della piattaforma (e dei Servizi erogati tramite essa) e del Servizio di conservazione digitale delle fatture elettroniche.

Per le condizioni generali di funzionamento della Piattaforma, dei singoli servizi e gli eventuali SLA (Service Level Agreement), si fa riferimento a quelle della Società Fornitrice (che il Cliente dichiara di conoscere ed accettare).

Il Cliente si assume ogni responsabilità su quanto dichiara alla CONFARTIGIANATO, senza che la CONFARTIGIANATO debba verificarne la fondatezza o la verità.

Salvi diversi ed espressi (per iscritto) accordi, il Contratto non prevede un obbligo di formazione, né di consulenza (tantomeno legale o fiscale), in capo alla CONFARTIGIANATO a favore del Cliente o del personale di quest’ultimo.

Nessun’altra obbligazione, oltre a quelle espressamente previste nel Contratto e per i singoli Servizi, viene assunta dalla CONFARTIGIANATO.

**ART.2 - Accesso alla piattaforma e Servizi**

Con la conclusione del Contratto, la CONFARTIGIANATO fornisce al Cliente i seguenti servizi:

- o trasmissione allo Sdi
- o ricezione dallo Sdi
- o conservazione digitale
- o firma digitale

di fatture elettroniche e delle note di variazione in formato xml trasmesse e ricevute mediante lo Sdi secondo le regole tecniche attualmente in vigore.

L’attivazione di detti servizi si intende effettuata alla data di comunicazione al Cliente dei Codici Identificativi Personali per l’inserimento dei file xml delle fatture nella piattaforma.

### **ART.2 bis – Servizio di assistenza alla redazione della fattura elettronica**

Laddove il Cliente non volesse avvalersi degli strumenti digitali messi a disposizione, potrà chiedere alla CONFARTIGIANATO assistenza per la materiale redazione della fattura elettronica.

In tal caso, il Cliente dovrà presentare una nota scritta contenente tutti i dati e/o gli elementi necessari per la formazione e la trasmissione della fattura, tassativamente entro e non oltre cinque giorni precedenti la scadenza del termine di legge.

Il compito della CONFARTIGIANATO è limitato alla mera assistenza all'inserimento dei dati forniti dal Cliente, senza alcun obbligo di verifica della correttezza/esattezza dei dati, né di consulenza di alcun tipo (neppure legale o fiscale).

Qualora la CONFARTIGIANATO ricevesse la comunicazione dello scarto della fattura, essa dovrà darne comunicazione al Cliente (telefonicamente o via e-mail, a esclusiva discrezione della CONFARTIGIANATO), il quale dovrà quindi immediatamente consegnare alla CONFARTIGIANATO i dati corretti (ovvero provvedere a eliminare la causa dello scarto) entro e non oltre le 48 ore precedenti la scadenza del termine indicato nella Circolare Ag. Entrate n. 13 del 2 Luglio 2018, senza alcun obbligo di sollecito della CONFARTIGIANATO verso il Cliente.

In mancanza di tali adempimenti, alla CONFARTIGIANATO non potrà addebitarsi alcun inadempimento o ritardo.

### **ART.3 – Obblighi del Cliente**

Il Cliente si obbliga, oltre a quanto previsto in altre parti del Contratto, a quanto di seguito esposto:

- a) a non consentire l'uso dei servizi oggetto del contratto e/o l'accesso ai servizi stessi a soggetti diversi da quelli autorizzati, verificandone il loro corretto utilizzo;
- b) ad osservare le procedure di generazione, rilascio, sospensione e rigenerazione dei Codici Identificativi Personali, e/o di altre eventuali credenziali di autenticazione, necessari ad accedere ai servizi. Il Cliente, successivamente al ricevimento della password, è tenuto a modificarla ed a mantenerla segreta e s'impegna a non trasferirla a terzi, sollevando comunque la CONFARTIGIANATO e la Società Fornitrice per qualsiasi atto illegittimo compiuto con detta password;
- c) a custodire con la necessaria riservatezza e la massima diligenza i Codici Identificativi Personali, impegnandosi, tra l'altro, a non cederli e/o a non consentirne l'accesso a terzi; in caso di smarrimento e/o furto degli stessi, il Cliente è tenuto a comunicare tempestivamente alla Società Fornitrice tali circostanze, al fine di attivare prontamente la procedura di blocco e rilascio di nuove Credenziali di autenticazione.
- d) ad operare ed a vigilare che l'attività dei soggetti da lui incaricati venga svolta secondo le disposizioni legislative in materia di protezione civile e penale di programmi software, di gestione di archivi e sistemi informatici, di trattamento dei dati, di trasmissioni e comunicazioni elettroniche e telematiche, di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) e di tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni);
- e) a non porre in essere attività che possano, anche indirettamente, arrecare danno agli archivi informatici, ai programmi software, ai supporti di memorizzazione, ai server, con qualsiasi mezzo o modalità, anche da remoto;
- f) a seguito della cessazione del contratto, per qualsiasi causa essa avvenga, a comunicare ai propri fornitori il divieto di utilizzo del Codice Destinatario della Società Fornitrice, per l'invio delle fatture passive destinate al Cliente.

In caso di violazione di quanto stabilito al presente punto, il Cliente si obbliga a manlevare e tenere indenne la CONFARTIGIANATO e la Società Fornitrice, da ogni danno, responsabilità e onere (sanzioni amministrative, costi, spese di qualsiasi genere, comprese quelle legali) che questi ultimi dovesse subire o sopportare in conseguenza degli inadempimenti contestati, ancorché derivanti da richieste di risarcimento di terzi.

### **ART.4 – Servizio “Fatturazione elettronica” – Definizioni**

Ai fini dell'erogazione del servizio “FATTURAZIONE ELETTRONICA”, ai termini elencati nel presente articolo saranno assegnati i seguenti significati:

**Cliente:** è il soggetto beneficiario del servizio. Nell'ambito della Fatturazione Elettronica è definito anche come **Operatore Economico**, inteso quale soggetto cedente/prestatore che fruisce dei servizi proposti da CONFARTIGIANATO, nelle componenti ciclo attivo e/o passivo della fattura elettronica, sempre per il tramite del Sistema di Interscambio.

**Sistema di Interscambio** (anche solo “Sdi”): è il sistema informatico gestito dall'Agenzia delle Entrate. Le specifiche dello Sdi sono pubblicate e aggiornate sul sito istituzionale [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

**Intermediario:** nell'ambito del Servizio è la Società Fornitrice, autorizzata dal Cliente con la sottoscrizione del Contratto a trasmettere e/o ricevere la Fattura Elettronica per conto del Cliente stesso (Operatore Economico), il cui canale di trasmissione è accreditato presso il Sistema d'Interscambio.

**Responsabile del procedimento di conservazione:** è il soggetto responsabile ai sensi dell'art. 6, comma 7, del D.P.C.M. del 3 dicembre 2013 dell'attività di Conservazione. La CONFARTIGIANATO affida a un soggetto terzo certificato la conservazione dei documenti relativi al servizio di Fatturazione Elettronica. La CONFARTIGIANATO ha concluso con la Società Fornitrice, un accordo quadro inerente l'erogazione di servizi per la conservazione in favore dei propri clienti. La CONFARTIGIANATO si riserva la possibilità di cambiare il soggetto Conservatore nel corso della validità del contratto con il Cliente, aggiornando le Condizioni Generali di contratto.

**Conservazione:** si intende l'insieme delle attività finalizzate alla conservazione digitale a norma delle Fatture Elettroniche e delle relative notifiche scambiate con il Sistema di Interscambio in conformità alla normativa vigente nel tempo.

**Contratto:** è il contratto di erogazione dei Servizi, costituito dalle presenti Condizioni Generali (inclusi i relativi allegati ed eventuali rinvii), il modulo d'ordine, più eventuali altri accordi tra il Cliente e la CONFARTIGIANATO, il Manuale della Conservazione e relativi allegati.

**Manuale della conservazione:** è il documento redatto dalla Società Fornitrice quale responsabile del procedimento di conservazione digitale di documenti informatici, descrittivo delle regole e delle procedure operative relative al sistema di conservazione in conformità alle vigenti regole tecniche.

**Referente Utente:** è il soggetto, indicato dal Cliente nel contratto, che ha disponibilità della casella e-mail specificata nel contratto o successive comunicazioni da parte del Cliente, a cui verranno spedite le credenziali per l'accesso alla piattaforma ed altre comunicazioni.

**Servizio:** è il servizio “Fatturazione Elettronica” organizzato dall’Intermediario per la gestione del processo di Fatturazione Elettronica veicolato dal Sdi nei rapporti tra Operatori Economici e Pubblica Amministrazione ovvero nei rapporti tra Operatori Economici e Soggetti Privati. La compilazione della fattura, tramite interfaccia Web o caricamento di file XML è a carico del Cliente.

**Credenziali di autenticazione:** sono i Codici Identificativi Personali assegnati all’operatore economico per l’accesso al Servizio, in particolare alla piattaforma messa a disposizione dall’Intermediario.

#### **ART.5 - Servizio “Fatturazione elettronica” – Oggetto e condizioni generali di erogazione del Servizio**

Il servizio, così come definito nelle presenti Condizioni generali, consente al Cliente di adempiere all’obbligo legislativo di Fatturazione Elettronica nei rapporti commerciali tra Operatori Economici e/o Pubbliche Amministrazioni, sia per le Fatture Emesse che per le Fatture Ricevute.

La fattura elettronica sarà predisposta in autonomia dal Cliente, direttamente o tramite suoi incaricati, e sarà dallo stesso importata sulla piattaforma per l’invio al Sdi, ad eccezione dei casi in cui si usufruisca della facoltà regolamentata all’art. 2 bis.

La trasmissione della fattura al Sdi avverrà utilizzando la piattaforma e secondo il canale accreditato della Società Fornitrice al momento della trasmissione. Il Cliente prende atto ed accetta che detto canale potrà variare senza necessità di preavviso.

Il Cliente è edotto che in caso di rifiuto da parte del Sdi la fattura si intende non emessa.

#### **ART.6 – Formazione della fattura elettronica**

Qualora il cliente non decida di avvalersi della facoltà di cui all’art. 2 bis, la formazione del file della fattura elettronica in formato xml sarà effettuata dal Cliente secondo una delle modalità rese disponibili dalla CONFARTIGIANATO, o con diversa modalità a sua scelta, espressamente approvata dalla CONFARTIGIANATO.

Qualora il Cliente utilizzi le funzionalità messe a disposizione dalla CONFARTIGIANATO, l’attivazione di dette funzionalità si intende perfezionata alla data di comunicazione al Cliente dei Codici Identificativi Personali per l’utilizzo.

L’Operatore Economico è comunque responsabile del contenuto della Fattura Elettronica.

Qualsiasi eventuale trasmissione di Fatture Elettroniche al di fuori del Sdi dovrà essere gestita direttamente dall’Operatore Economico e non dall’Intermediario.

#### **ART.7 - Conservazione delle fatture elettroniche**

Per le classi documentali relative alle fatture emesse e ricevute ed alle note di variazione la CONFARTIGIANATO offre al Cliente un servizio di conservazione digitale erogato dalla Società Fornitrice, conservatore accreditato presso Agid, che assume il ruolo di Responsabile del Servizio di conservazione.

Per usufruire del servizio, il Cliente incarica la Società Fornitrice allo svolgimento del servizio di conservazione digitale, tramite apposita delega.

Il servizio di conservazione digitale sarà effettuato dalla Società Fornitrice secondo quanto previsto dalla normativa regolante i documenti informatici e quella della conservazione dei medesimi, dalla suddetta Delega/incarico allo svolgimento del servizio di conservazione digitale (All. 1) ed alle condizioni di servizio di cui alle condizioni generali per la fornitura dei servizi per la conservazione digitale da parte della Società Fornitrice - e secondo il Service Level Agreement ad esso allegato - di cui all’allegato 1 (“All. 1 - Condizioni generali per la fornitura dei servizi per la conservazione digitale e Service Level Agreement”), nonché nel rispetto del manuale della conservazione della Società Fornitrice (di seguito Manuale), disponibile presso il sito di Agid ([www.agid.it](http://www.agid.it)).

In particolare, verranno svolte dalla Società Fornitrice le attività, descritte nel Manuale e indicate nel già citato All. 1 al presente accordo.

#### **ART.8 - Limiti di responsabilità**

L’erogazione dei Servizi è posta in essere nei limiti di quanto stabilito nel Contratto.

La CONFARTIGIANATO non assume dunque alcuna responsabilità e non presta ulteriori garanzie al di fuori di quanto ivi espressamente stabilito.

Le parti specificano che, qualora il Cliente chieda e ottenga dalla CONFARTIGIANATO l’apposizione della Firma elettronica qualificata o Digitale di quest’ultima sulle fatture, questa è apposta al solo scopo di renderle immodificabili: la CONFARTIGIANATO non assume in alcun caso il ruolo di terzo emittente.

La CONFARTIGIANATO non conosce la provenienza e/o il contenuto dei documenti e delle informazioni o dei dati comunicati dal Cliente e non è tenuta a (né, in alcun modo, può) verificare l’esattezza, la correttezza e la veridicità dei dati stessi: resta inteso che, in mancanza di comunicazione dei dati, la CONFARTIGIANATO non potrà eseguire il proprio incarico e non potrà in alcun modo essere ritenuta inadempiente. La CONFARTIGIANATO non avrà comunque alcun obbligo di sollecito.

Il Cliente quindi in ogni caso solleva, esonera e manleva comunque la CONFARTIGIANATO da ogni responsabilità comunque connessa a tali documenti (e/o ai loro contenuti), notizie, informazioni, dati e quant’altro.

La CONFARTIGIANATO e la Società Fornitrice non assumono alcuna responsabilità verso il Cliente in caso di mancato rispetto da parte di quest’ultimo delle obbligazioni contrattuali su di essi incombenti, né in caso di mancato rispetto da parte del Cliente delle specifiche e dei requisiti concordati nel contratto di attivazione del servizio.

La CONFARTIGIANATO e la Società Fornitrice non hanno alcuna responsabilità nei casi di impossibilità di recapito del file dal Sdi alla Pubblica Amministrazione o al Soggetto Privato, per cause non imputabili ad esse.

La presenza di errori sostanziali e/o di completezza e/o di aggiornamento delle informazioni devono essere comunicate tempestivamente all’Intermediario ed alla CONFARTIGIANATO dal Cliente, via PEC, ai fini della corretta esecuzione del Servizio; in difetto, l’Intermediario e la CONFARTIGIANATO non assumono alcuna responsabilità al riguardo.

La CONFARTIGIANATO e la Società Fornitrice non rispondono altresì in alcun modo per il contenuto delle Fatture

Elettroniche, ovvero per i dati e le informazioni ivi riportate, che saranno determinati solo ed esclusivamente dal Cliente: il Cliente è quindi il solo responsabile del contenuto della fattura e della formazione del file xml della stessa, con esonero da ogni responsabilità anche relativa ad eventuali pretese di terzi nei confronti del Cliente (a titolo esemplificativo dell'Amministrazione Finanziaria).

Qualora il Sdi rifiuti la fattura elettronica formata dal Cliente, per qualsiasi motivo, sarà onere dello stesso procedere ad una nuova formazione nei termini e secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Cliente esonera e manleva la CONFARTIGIANATO e la Società Fornitrice (che non assumono quindi alcuna responsabilità) in merito a eventuali danni, perdite e costi subiti dal Cliente, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o a causa di forza maggiore, ovvero per inadempimenti, disservizi o ritardi, sospensioni, anche parziali, o malfunzionamenti, non imputabili alla CONFARTIGIANATO o alla Società Fornitrice, ovvero connessi all'utilizzo della rete internet, alla posta (anche elettronica), a linee telefoniche e/o dell'energia elettrica, o comunque per cause al di fuori del proprio controllo.

La CONFARTIGIANATO e la Società Fornitrice sono comunque esonerati da ogni responsabilità in ordine all'osservanza degli obblighi ad essi derivanti dal presente contratto (e non potranno essere ritenuti responsabili per danni di qualsiasi genere che il Cliente o terzi possano subire) anche nei seguenti casi:

- le condizioni di cui agli artt. 21 (prezzo, condizioni di pagamento e penale), 3 (obblighi del Cliente), 12 (divieto di cessione del contratto o subfornitura) e 17 (documentazione Necessaria) non siano rispettate dal Cliente;
- le prestazioni della CONFARTIGIANATO o di suoi fornitori o del Responsabile del procedimento di conservazione diventino temporaneamente o definitivamente impossibili per fatti (dolosi o colposi) del Cliente o di terzi, nonché per caso fortuito o forza maggiore (scioperi, inondazioni, terremoti, incendi, ecc.);
- danni causati da VIRUS, TROJAN, HACKER, SPYWARE e software dannosi in genere;
- atti o fatti volontari e/o involontari posti in essere da persone diverse dai dipendenti e/o collaboratori e/o altri incaricati della CONFARTIGIANATO o della Società Fornitrice;
- qualsiasi intervento effettuato da personale non preventivamente autorizzato dalla CONFARTIGIANATO o dalla Società Fornitrice.

Le Parti danno atto che la CONFARTIGIANATO e la Società Fornitrice non conoscono gli eventuali danni che potrebbero derivare al Cliente o a terzi, direttamente o indirettamente, da eventuale inadempimento o inesatto adempimento del Servizio.

#### **ART.9 - Servizi di terze parti**

Per i servizi di terze parti che la CONFARTIGIANATO eventualmente fornisca al Cliente (o di cui comunque la CONFARTIGIANATO si avvalga, nell'esecuzione del Contratto, cioè la Società Fornitrice e qualunque altra), i termini e le condizioni applicati da tali terze parti per la fornitura di tali servizi si applicheranno e prevarranno sulle previsioni di queste Condizioni Generali, limitatamente alla fornitura degli stessi, se conosciuti e accettati. Qualora per qualsiasi motivo tali termini e condizioni non si possano applicare al rapporto contrattuale tra la CONFARTIGIANATO ed il Cliente, troveranno applicazione le presenti Condizioni Generali, se non altrimenti specificato.

#### **ART.10 - Divieto di cessione del contratto o subfornitura**

E' fatto divieto espresso al Cliente di cedere il contratto, se a ciò non espressamente autorizzato per iscritto dalla CONFARTIGIANATO.

E' fatto altresì divieto espresso al Cliente di far utilizzare (o sub-fornire) a terzi, a qualsiasi titolo, anche gratuitamente, il Servizio.

#### **ART.11 - Sospensione e interruzione dei Servizi**

Ferma la possibilità di risolvere il contratto, in caso di mancato pagamento del prezzo di cui al capitolo 21, anche se parziale, da parte del Cliente, la CONFARTIGIANATO potrà senz'altro sospendere (anche impedendo o disabilitando l'utilizzo delle funzionalità messe a disposizione), immediatamente e senza preavviso – il Servizio e la possibilità per il Cliente di usufruirne, fino all'ottenimento del pagamento del prezzo e di eventuali accessori (spese ulteriori, anche per assistenza legale stragiudiziale o giudiziale, interessi, costi aggiuntivi, ecc.).

La CONFARTIGIANATO potrà effettuare tale sospensione, con le stesse modalità, anche qualora venisse a conoscenza ovvero determinasse, a suo esclusivo ed insindacabile giudizio, che il Cliente abbia violato, ovvero stia violando, le prescrizioni di cui ai capitoli 3, 12 e 17, dandone specifica comunicazione al Cliente stesso, con indicazione dei motivi della sospensione.

La CONFARTIGIANATO e la Società Fornitrice non potranno essere ritenuti responsabili per qualsivoglia danno, diretto o indiretto (ad eccezione di quanto inderogabilmente previsto per legge), derivante dalla disattivazione e/o dall'interruzione/sospensione del funzionamento del Servizio per i motivi di cui al presente articolo.

#### **ART.12 - Clausola risolutiva espressa e penale**

Salva la facoltà di sospensione di cui al punto precedente, la violazione di qualsiasi degli obblighi contenuti nei capitoli 3, 12, 17 e 21, comporta la risoluzione di diritto del contratto ex art. 1456 c.c. con effetto immediato e senza preavviso, mediante comunicazione, compreso via e-mail (oltre all'immediata sospensione del diritto di utilizzare il servizio).

La CONFARTIGIANATO potrà risolvere automaticamente il contratto anche nel caso in cui il Cliente utilizzi il servizio in modo incompatibile con la natura del Servizio stesso.

Fermo restando ogni altro obbligo del Cliente, quest'ultimo sarà tenuto, anche a titolo di penale ai sensi degli articoli 1382 e seguenti del codice civile, a pagare alla CONFARTIGIANATO il prezzo previsto dal contratto, per l'anno corrente (detratti eventuali acconti già pagati, di cui il Cliente non potrà in nessun caso chiedere la restituzione), salvo ogni diritto e/o azione per il risarcimento del maggior danno.

La penale è dovuta ed è immediatamente e integralmente esigibile a seguito del verificarsi degli eventi sopra descritti, anche in difetto di formale costituzione in mora del Cliente e da tale momento decorreranno, sulla medesima penale come

sopra quantificata, gli interessi moratori sin d'ora determinati nella misura di cui all'art. 5, D.lgs. n. 231/2002.

#### **ART.13 - Recesso della CONFARTIGIANATO e della Società Fornitrice**

La CONFARTIGIANATO e la Società Fornitrice potranno recedere unilateralmente dal Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c. nei seguenti casi:

- a) alterazione dei parametri di sicurezza dei servizi dipendenti dai sistemi di connettività;
- b) assoggettamento del Cliente ad una delle procedure concorsuali (fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata e messa in liquidazione);
- c) cessione dell'azienda o del ramo d'azienda o cambiamento del ramo d'azienda interessato alle prestazioni oggetto del Contratto;
- d) in caso di accertamento delle competenti autorità in relazione al contenuto della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione, che evidenzia irregolarità.

Il Cliente dovrà tempestivamente informare la CONFARTIGIANATO a mezzo raccomandata o a mezzo PEC del verificarsi di una delle ipotesi di cui alle precedenti lett. a), b), c) e d).

La CONFARTIGIANATO e la Società Fornitrice potranno esercitare la facoltà di recesso di cui al presente articolo dandone comunicazione al Cliente a mezzo raccomandata postale o a mezzo PEC da inviarsi entro 30 giorni dal ricevimento dell'informazione di cui al comma precedente comunque acquisita, senza che nulla sia dovuto al Cliente per il recesso.

#### **ART.14 - Solve et repete**

Il Cliente non potrà comunque avanzare alcuna richiesta e/o eccezione, se non previo pagamento del prezzo, alle regolari scadenze (anche mensili).

Il Cliente non potrà in alcun caso negare o ritardare i pagamenti alle scadenze convenute adducendo o sollevando eventuali contestazioni, anche nel caso in cui vi sia stata tempestiva e valida denuncia di vizi.

#### **ART.15 - Documentazione Necessaria**

Il Cliente si impegna a mettere a disposizione della CONFARTIGIANATO tutta la documentazione necessaria all'avvio dei servizi indicati nel presente contratto con particolare riferimento alla documentazione tecnica ed amministrativa che dovesse emergere come necessaria nel corso della durata contrattuale.

#### **ART.16 - Durata ed Esclusioni**

Ove non diversamente stabilito, il Contratto decorre dalla data di sottoscrizione da parte della CONFARTIGIANATO (o da suoi fatti concludenti) e sarà valido sino al giorno 31 Dicembre dell'anno di sottoscrizione, fatta eccezione per il primo anno di sottoscrizione, per il quale le parti convengono che il contratto avrà validità biennale e scadrà quindi al 31/12 del secondo anno successivo a quello di sottoscrizione.

Esso sarà tacitamente rinnovato di anno in anno, salva disdetta da inviarsi via PEC almeno novanta (90) giorni prima della scadenza.

Il Cliente prende atto e accetta che in caso di cessazione del Servizio, per qualsiasi causa intervenuta (es. risoluzione o recesso), sarà obbligato a scaricare i pacchetti di distribuzione (ivi compresi quelli legati alla Conservazione digitale), entro 60 giorni dalla cessazione (salvi diversi termini previsti dalla Società Fornitrice): dopo tale termine, né alla CONFARTIGIANATO, né alla Società Fornitrice, potrà più essere richiesta tale possibilità.

Sono escluse dai servizi tutte le prestazioni non espressamente previste nel contratto.

Eventuali ulteriori prestazioni, potranno comunque costituire oggetto di successivi accordi e saranno eventualmente quotate a parte.

Nel caso in cui il cliente, abbia in essere anche un contratto di servizio continuativo (Contabilità, assistenza fiscale, paghe ecc.) validità e durata del presente Contratto sono condizionate a validità e durata del contratto di servizio continuativo sottoscritto con la CONFARTIGIANATO ; in caso di interruzione di quest'ultimo, anche il presente Contratto si considererà non più attivo.

#### **ART.17 - Comunicazione sostitutiva**

Il Cliente, a far data dalla sottoscrizione del Contratto, riconosce e accetta che non competono alla CONFARTIGIANATO né alla Società Fornitrice obblighi di stampa e/o invio postale di quanto pubblicato sulla Piattaforma. Nel caso in cui il Cliente richieda espressamente alla CONFARTIGIANATO anche l'invio o la stampa in forma cartacea della documentazione prodotta, verranno addebitate le spese di stampa e spedizione.

#### **ART.18 - Interruzioni del servizio e modifiche alla Piattaforma**

Il Servizio sarà erogato in modo efficiente e continuativo, a eccezione dei periodi di "fermo servizio" necessari per la manutenzione della Piattaforma, che saranno contenuti nel minor tempo possibile compatibilmente con l'urgenza degli interventi necessari.

#### **ART.19 Prezzo, condizioni di pagamento e penale**

Il prezzo del/i Servizio/i è indicato nel modulo d'Ordine.

Il prezzo è ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato, soddisfacente e liberamente determinato.

In particolare, si specifica che tale prezzo è un prezzo di favore, calcolato a fronte dell'espresso impegno del cliente di non usufruire dei servizi della Società Fornitrice di cui al presente contratto (o simili), né se erogati direttamente dalla Società Fornitrice, né se erogati tramite eventuali soggetti intermediari/concessionari, per un periodo non inferiore a tre anni dalla eventuale cessazione, a qualsiasi titolo, del Contratto (o comunque dalla eventuale cessazione dell'utilizzo anche solo di determinati servizi di cui al Contratto). In caso di violazione di questo impegno, il Cliente sarà tenuto, anche a titolo di penale ai sensi degli articoli 1382 e seguenti del codice civile, a pagare alla CONFARTIGIANATO un importo pari a due

(2) annualità del prezzo del Contratto, salvo ogni diritto e/o azione per il risarcimento del maggior danno. La penale è dovuta ed è immediatamente e integralmente esigibile a seguito del verificarsi degli eventi sopra descritti, anche in difetto di formale costituzione in mora del Cliente e da tale momento decorreranno, sulla medesima penale come sopra quantificata, gli interessi moratori sin d'ora determinati nella misura di cui all'art. 5, D.lgs. n. 231/2002. Qualora il Cliente non intendesse assumere tale impegno, dovranno essere concordate nuove modalità ed un nuovo prezzo, indicandolo espressamente per iscritto, a tariffa piena.

Il Cliente dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità del Servizio e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa il suo funzionamento.

Ogni pagamento da parte del Cliente potrà avvenire unicamente nei tempi e per mezzo di uno dei metodi ivi indicati.

Il termine di pagamento previsto è espressamente definito come essenziale per la CONFARTIGIANATO, ex art. 1457 cod. civ.

I pagamenti e i rimborsi effettuati dal Cliente non potranno in nessun caso essere restituiti, neppure qualora il contratto fosse risolto, a qualsiasi titolo, salva la prova del dolo o della colpa grave della CONFARTIGIANATO.

I prezzi non sono comprensivi di IVA, né di ogni eventuale altra imposta (salva espressa indicazione contraria).

In caso di ritardo rispetto ai termini di pagamento stabiliti in Contratto, decorreranno a favore della CONFARTIGIANATO, senza necessità di messa in mora, gli interessi calcolati in base al Decreto Legislativo 231/2002.

Qualora non risulti diversamente specificato, la fattura verrà emessa anticipatamente con cadenza annuale.

Qualora sia prevista una qualsiasi dilazione del/i pagamento/i, questa/e sarà/anno efficace/i a condizione che il Cliente riconosca espressamente per iscritto l'importo dovuto al ricevimento della/e fattura/e.

Decorso il primo anno, il prezzo sarà oggetto di variazione automatica, in misura pari al 100% della variazione positiva registrata dall'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e impiegati, così come rilevata nel mese di Novembre dell'anno precedente.

Eventuali costi per chiusura del servizio e/o per il trasferimento ad altro fornitore (o altro soggetto abilitato), saranno integralmente a carico del Cliente.

#### **ART.20 Clausole nulle**

L'eventuale invalidità od inefficacia di una o più clausole non comporterà invalidità, inefficacia o scioglimento del contratto nel suo complesso.

#### **ART.21 Foro competente**

Ogni controversia relativa all'applicazione, validità, esecuzione, interpretazione, applicazione e violazione del Contratto o da esso comunque derivante è convenzionalmente sottoposta alla giurisdizione italiana ed alla esclusiva competenza del foro di Ravenna.

#### **Allegati:**

AII. 1 – CONDIZIONI PARTICOLARI AGGIUNTIVE PER L'ABBONAMENTO TIENI IL CONTO

## ALLEGATO 1 – CONDIZIONI PARTICOLARI AGGIUNTIVE PER L'ABBONAMENTO TIENI IL CONTO

Qualora nell'ordine per l'abbonamento al servizio Digital Hub, il cliente abbia richiesto, oltre all'abbonamento al servizio Digital Hub anche l'abbonamento al servizio Tieni il Conto (TIC), il rapporto contrattuale sarà regolato, oltre che dalle condizioni "condizioni generali di abbonamento al servizio Digital Hub", anche dalle presenti condizioni.

### 1. OGGETTO

Aderendo al servizio Tieni il conto il Cliente potrà generare i documenti per i quali sarà predisposto (a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo si indicano le fatture, nei formati per cui sarà abilitato), gestire le scadenze di detti documenti e altresì gestire i pagamenti relativi a detta documentazione.

### 2. UTILIZZO DEL SERVIZIO

Mediante i codici di accesso forniti dalla società fornitrice, il Cliente potrà in qualsiasi momento, sotto la propria esclusiva responsabilità, effettuare l'attivazione/disattivazione del servizio; in relazione a dette attività il CLIENTE è edotto ed accetta che la disattivazione di un'utenza comporterà la cancellazione contestuale ed irreversibile di tutti i dati associati alla stessa. Il CLIENTE è edotto e accetta altresì che tutte le attività effettuate con le credenziali allo stesso attribuite sono pienamente efficaci per il FORNITORE e verranno da questo sempre ritenuti come effettuate dal CLIENTE, titolare di dette credenziali.

### 4. CONSERVAZIONE DEI DATI RELATIVI AL SERVIZIO TIENI IL CONTO

Il Produttore, in caso di risoluzione del contratto per mancato pagamento, consentirà al Cliente di recuperare i propri dati (sotto forma di backup), previa richiesta del Cliente stesso, entro e non oltre 90 (novanta) giorni dalla cessazione del contratto, dopo che questi avrà corrisposto al Fornitore tutti gli importi contrattualmente dovuti. Alla cessazione del Contratto, per qualsiasi causa essa avvenga, il Cliente prende atto che il Produttore conserverà nell'IDC i dati del Cliente per i 90 (novanta) giorni successivi alla data di cessazione del Contratto. Decorso il suddetto termine, il Cliente sin d'ora autorizza il Produttore a cancellare dall'IDC i dati non recuperati, a qualsiasi titolo, dal Cliente in precedenza. Si precisa che i dati del Cliente comunque risiederanno per i 12 mesi successivi su supporti di backup che saranno sovrascritti al termine del periodo menzionato. A parziale deroga di quanto previsto al punto 5. Mantenimento documenti delle "Condizioni generali di abbonamento al servizio Digital Hub", per tutta la durata del contratto relativo al servizio Tieni il Conto, i dati ed i documenti gestiti dal Cliente resteranno a disposizione del Cliente stesso nel proprio ambiente. Alla cessazione del contratto troverà applicazione quanto sopra regolato.