

Elenchiamo sommariamente gli adempimenti relativi al deposito legale per la stampa, per i prodotti editoriali su supporto informatico (CDROM) e per i prodotti video/sonori (CD e DVD) in vigore dal 2.9.2006:

SOGGETTI OBBLIGATI AL "DEPOSITO LEGALE"

- a) l'editore o comunque il responsabile della pubblicazione, sia persona fisica che giuridica;
 - b) il tipografo, ove manchi l'editore;
 - c) il produttore o il distributore di documenti non librari o di prodotti editoriali similari.
- (Ricordiamo che la vecchia normativa poneva l'obbligo in capo allo stampatore)

OGGETTI DESTINATI AL "DEPOSITO LEGALE"

- a) libri;
- b) opuscoli;
- c) pubblicazioni periodiche;
- d) carte geografiche e topografiche;
- e) atlanti;
- f) grafica d'arte;
- g) video d'artista;
- h) manifesti;
- i) musica a stampa;
- l) microforme;
- m) documenti fotografici;
- n) documenti sonori e video;
- q) documenti diffusi su supporto informatico.

I documenti destinati al deposito legale sono quelli prodotti totalmente o parzialmente in Italia, offerti in vendita o a titolo gratuito, comprese le ristampe, e comunque non diffusi in ambito esclusivamente privato; per i documenti sonori e audiovisivi, sono destinati al deposito legale anche quelli distribuiti su licenza per il mercato italiano.

Per i documenti diffusi tramite rete informatica le disposizioni per il deposito legale sono demandate ad altro regolamento che verrà emanato dopo un periodo di sperimentazione.

QUANDO VA FATTA LA CONSEGNA

La consegna/spedizione a mezzo posta deve essere effettuata entro 60 giorni dalla pubblicazione. Consigliamo di programmare una spedizione mensile con tutti i prodotti editoriali pubblicati nel mese.

A CHI VA FATTA LA CONSEGNA

1. *giornali, periodici, libri, opuscoli, manifesti, carte geografiche, atlanti, manifesti e musica a stampa;*
2. *Gli allegati ai prodotti di cui al punto 1: sonori e video, i film, le sceneggiature, i documenti di grafica d'arte, i documenti fotografici e i video d'artista;*
3. *giornali, periodici, libri, opuscoli, manifesti, carte geografiche, atlanti diffusi su supporto informatico (CDROM):*
 - 1 copia alla Biblioteca nazionale centrale di Roma - 00185 Roma Viale Castro Pretorio 105
 - 1 copia alla Biblioteca nazionale centrale di Firenze – 50122 Firenze Piazza Cavalleggeri 1
 - 1 copia (la terza) va inviata alla biblioteca territoriale dove la Prefettura (ora UTG) ha inviato fino al 2 settembre 2006 la copia di sua pertinenza. Non ci sono elenchi ufficiali, e' necessario chiedere direttamente alla Vostra Prefettura l'indirizzo della biblioteca territoriale a cui inviava la copia d'obbligo di sua pertinenza (telefoni della Prefettura ora "UTG", possono essere trovati su internet).

4. documenti sonori e video (CD, DVD):

- 1 copia alla Discoteca di Stato - Museo dell'Audiovisivo - Via Michelangelo Caetani, 32 - 00186 Roma
- 1 copia (la terza) va inviata alla biblioteca territoriale dove la Prefettura (ora UTG) ha inviato fino al 2 settembre 2006 la copia di sua pertinenza. Non ci sono elenchi ufficiali, e' necessario chiedere direttamente alla Vostra Prefettura l'indirizzo della biblioteca territoriale a cui inviava la copia d'obbligo di sua pertinenza (telefoni della Prefettura ora "UTG", possono essere trovati su internet).

ULTERIORI DEPOSITI

- 1 copia delle pubblicazioni di materia giuridica deve essere consegnata o spedita alla Biblioteca centrale giuridica del Ministero della giustizia - Piazza Cavour 40 - 00193 Roma
- Su richiesta dalla Biblioteca centrale del CNR, gli editori sono obbligati a inviare una copia delle pubblicazioni di materia scientifica e tecnica (prima l'invio era obbligatorio senza bisogno di richiesta da parte del CNR)

SCRITTE OBBLIGATORIE

su ogni esemplare spedito e sulla busta/pacco di spedizione deve essere riportato.

Esemplari fuori commercio per il deposito legale

agli effetti della legge 15 aprile 2004 n. 106

(nome casa editrice)

(sede legale casa editrice)

Consigliamo di preparare un timbro con tale dicitura.

Ricordiamo che per la legge sulla stampa su ogni esemplare è obbligatorio stampare, fra l'altro: nome e sede legale casa editrice e data di pubblicazione.

DISTINTA

Ogni pacco dovrà essere accompagnato da una distinta, su carta intestata dell'editore, in 2 copie contenente l'elenco degli esemplari inviati completo di anno di pubblicazione, codice ISBN (per i libri), codice ISSN per i periodici, codice DOI (per i prodotti digitali) se utilizzati.

DEROGHE

Sono previste deroghe per i prodotti a tiratura limitata e alto prezzo di copertina.

SANZIONI

E' prevista una sanzione amministrativa da 3 a 15 volte il valore commerciale del prodotto, fino ad un max di 1.500 euro.

La sanzione è ridotta da 1/3 a 2/3 per consegna in ritardo, ma prima della contestazione da parte degli uffici preposti.

ABROGATA ISCRIZIONE REGISTRO EDITORI IN PREFETTURA

A seguito entrata in vigore della legge in oggetto, che abroga regio decreto 12 dicembre 1940, n. 2052, dal 2 settembre 2006:

- gli editori non sono più tenuti ad iscriversi nel registro tenuto dalla Prefettura;
- gli editori non sono più obbligati a tenere un registro, vidimato dalla questura, nel quale scrivere, cronologicamente e con numero progressivo, tutte le opere di edite.